

REGLEMENT REGIONALE ADVIESRAAD DRECHTSTEDEN

Inleiding

In artikel 10.2, zesde lid van de Verordening maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning van de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling Sociaal (hierna: de Verordening) is opgenomen dat het Algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal een nader reglement vaststelt voor de Regionale Adviesraad Wmo Drechtsteden. Dit reglement regelt onder andere hoe ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning. Onderhavig reglement is hier een uitwerking van.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Algemeen Bestuur: Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal;
- b. Dagelijks Bestuur: Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal;
- c. GR Sociaal: Gemeenschappelijke Regeling Sociaal;
- d. Regionale Adviesraad: Regionale Adviesraad Wmo Drechtsteden.

Artikel 2 Doel en reikwijdte

In de Verordening (artikel 10.2 in lid 2) is opgenomen dat het doel van de Regionale Adviesraad is om, vanuit een onafhankelijke positie, een optimale betrokkenheid te

bewerkstelligen van burgers bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het beleid met betrekking tot maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 in de Drechtsteden, met uitzondering van de maatwerkvoorzieningen voor beschermd wonen en opvang¹. Beoogd wordt om de Regionale Adviesraad op termijn door te ontwikkelen naar een regionale adviesraad die breed adviseert op het sociaal domein.

Artikel 3 Advies en inspraak

1. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur voorzien de Regionale Adviesraad tijdig van de informatie om naar behoren te kunnen functioneren, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Het betreft hier alle informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen.
2. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur vragen de Regionale Adviesraad in ieder geval om advies bij de beleidsvoorstellen over maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd en gegeven, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De Regionale Adviesraad wordt waar relevant ook betrokken in het traject dat vooraf gaat aan de totstandkoming van een beleidsdocument.
3. De Regionale Adviesraad wordt minimaal twee weken in de gelegenheid gesteld om een advies uit te brengen.
4. De Regionale Adviesraad is ook gerechtigd uit eigen beweging ongevraagd advies uit te brengen aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur over beleid en uitvoering van de maatwerkvoorzieningen.
5. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur geven op alle door de Regionale Adviesraad schriftelijk ingebrachte adviezen een schriftelijke gemotiveerde reactie binnen zes weken of geeft aan waarom de reactie later komt.
6. In het geval het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur in een voorstel afwijkt van het advies van de Regionale Adviesraad, wordt dit bij het voorstel vermeld, waarbij tevens is aangegeven op welke gronden van het advies van de Regionale Adviesraad is afgeweken.

Artikel 4 Belangenbehartiging

De Regionale Adviesraad behartigt de belangen van zijn doelgroepen (met uitzondering van de maatwerkvoorzieningen voor beschermd wonen en opvang) middels het uitvoeren van diverse activiteiten. De Regionale Adviesraad:

¹ De maatwerkvoorzieningen voor beschermd wonen en opvang vallen onder de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke gemeenten. Iedere gemeente heeft een eigen adviesorgaan dat adviseert op het gebied van beschermd wonen en opvang.

1. volgt vanuit het oogpunt van belangenbehartiging voor zijn doelgroepen de ontwikkelingen in de samenleving, in zoverre dit een relatie heeft met de maatwerkvoorzieningen en speelt daar adequaat op in;
2. overlegt en werkt samen met regionale/ lokale cliëntenraden over onderwerpen die een relatie hebben met de maatwerkvoorzieningen Wmo 2015, met uitzondering van de maatwerkvoorzieningen voor beschermd wonen en opvang;
3. betreft de doelgroepen die gebruik maken van maatwerkvoorzieningen bij de Regionale Adviesraad. Er is speciale aandacht voor kleine doelgroepen, zoals mensen met een visuele en/of auditieve beperking, en moeilijk bereikbare doelgroepen. Leden onderhouden regelmatig contact met (een of meerdere) doelgroepen die onder hun aandachtsgebied vallen. Dit kan formeel via een (tijdelijke) werkgroep en informeel.
4. richt zich op de collectieve belangenbehartiging van de Wmo doelgroepen en niet op belangenbehartiging in individuele kwesties.

Artikel 5 Faciliteiten

1. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur dragen zorg voor het op lokaal niveau binnen het gemeentehuis of andere gemeentelijke panden beschikbaar stellen van ruimten wanneer de Regionale Adviesraad op lokaal niveau spreken of bijeenkomsten wil organiseren.
2. De Regionale Adviesraad ontvangt subsidie voor de ontplooiing van zijn activiteiten. De subsidie wordt verstrekt binnen de kaders van de Regionale algemene subsidieverordening sociaal domein van de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling Sociaal. Hierin is onder andere vermeld dat:
 - de Regionale Adviesraad jaarlijks voor 1 oktober een onderbouwde subsidieaanvraag voor het daaropvolgende kalenderjaar moet indienen;
 - deze subsidieaanvraag vergezeld moet zijn van een activiteitenplan en een begroting;
 - de Regionale Adviesraad zijn activiteiten jaarlijks verantwoordt door voor 1 april een jaarverslag inclusief de financiële verantwoording in te dienen. Op basis van deze gegevens wordt de subsidie definitief vastgesteld.
3. Het Dagelijks Bestuur kent jaarlijks een subsidie toe.
4. Het Dagelijks Bestuur kan nadere regels stellen aan de subsidieverlening.

Artikel 6 Samenstelling

Onverminderd de Verordening:

1. heeft de Regionale Adviesraad een onafhankelijk voorzitter, die de vergaderingen voorziet;
2. bestaat de Regionale Adviesraad naast de voorzitter uit minimaal tien, maximaal dertien leden;
3. wordt de onafhankelijk voorzitter benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van eenmalige herbenoeming; bij afwezigheid van de voorzitter neemt een van de leden als vice-voorzitter het voorzitterschap waar;
4. dragen de zeven lokale adviesraden elk vanuit hun midden één beleidskundig/ generalistisch vertegenwoordiger voor als lid van de Regionale Adviesraad. Het lid van de Regionale Adviesraad is ook lid van de lokale raad en gedurende zijn/haar lidmaatschap van de Regionale Adviesraad blijft hij/zij lid van de lokale raad. Hij/zij heeft (alleen) de maatwerkvoorzieningen als aandachtsgebied;
5. worden de drie leden uit de sectoren Verpleging en Verzorging (V&V), Gehandicaptenzorg (GZ) en de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) geworven onder cliëntenraden of onder regionale/lokale belangenbehartigerorganisaties van deze sectoren. Deze leden zijn ervaringsdeskundig;
6. zijn alle leden deskundig op inhoud en zitten zij zonder last of ruggespraak;
7. nemen alle leden voor minimaal vier en maximaal acht jaar zitting in de Regionale Adviesraad met in tijd getrapte ledenwisselingen;
8. worden de leden, inclusief de voorzitter, benoemd door het Dagelijks Bestuur; als een lid besluit het lidmaatschap van de Regionale Adviesraad te beëindigen, informeert de Regionale Adviesraad het Dagelijks Bestuur hierover;
9. kan de Regionale Adviesraad zich laten bijstaan door een beroepskracht, voor ondersteunende taken.

Artikel 7 Overlegstructuur

1. De Regionale Adviesraad komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar of zo vaak als nodig. De vergaderingen zijn openbaar.
2. Er kunnen door de Regionale Adviesraad (tijdelijke) werkgroepen ingesteld worden rond thema's/adviesaanvragen, voor zover dit van belang is voor de uitvoering van de taken van de Regionale Adviesraad. In de werkgroep zitten (minimaal) één of meer leden van de Regionale Adviesraad en leden van regionale/lokale adviesraden. Ook individuele burgers kunnen vanwege hun (ervarings)deskundigheid lid zijn van een werkgroep.
3. Voor advisering en monitoring van beleid maakt de Regionale Adviesraad ook gebruik van netwerken van betrokken cliënten(raden), mantelzorgers, belangenbehartigers en inwoners. Waar mogelijk wordt er samengewerkt met de netwerken/werkgroepen van lokale Wmo-adviesraden.

4. De portefeuillehouder voor Wmo uit het Dagelijks Bestuur overlegt minimaal een maal per jaar met de Regionale Adviesraad. Van dit overleg verzorgt de Regionale Adviesraad de agendering en verslaglegging.
5. De Regionale Adviesraad overlegt minimaal acht maal per jaar met de directeur van de Sociale Dienst Drechtsteden, als contactpersoon voor het Dagelijks Bestuur. Van dit overleg verzorgt de Regionale Adviesraad de agendering en verslaglegging.

Artikel 9 Samenwerking

1. Samenwerking in de regio.
Er is regelmatig overleg met de Cliëntenraad Regio Drechtsteden en het Jeugd Ervaringen Team/het Regionaal Netwerk Cliëntenparticipatie jeugd en mogelijk met andere netwerkpartners, zoals het Platform tegen Armoede Drechtsteden om te bespreken hoe er meer samengewerkt kan worden. Bij de advisering wordt geprobeerd zoveel mogelijk samen op te trekken.
2. Samenwerking met de Sociale Dienst Drechtsteden.
De Regionale Adviesraad kan een deskundige, waaronder een ambtenaar van de Sociale Dienst Drechtsteden, uitnodigen om een vergadering bij te wonen. Hij/zij kan de raad een nadere toelichting geven op een onderwerp. Daarnaast kan de Regionale Adviesraad, als daar aanleiding voor is, de betrokken portefeuillehouder uit het Dagelijks Bestuur uitnodigen voor een vergadering om over een bepaald onderwerp van gedachten te wisselen. Verder kan de Regionale Adviesraad externe (ervarings)deskundige(n) inhuren om een onderwerp toe te lichten.

Aldus overeengekomen d.d. **datum**,

Regionale Adviesraad
de voorzitter,

Dagelijks Bestuur,
de voorzitter,

naam voorzitter

naam voorzitter