

## **Regionale Samenwerkingsafspraken Preventie Huisuitzettingen Drechtsteden en Alblasserwaard 2022 – 2025**

*Schulden vormen een groeiend probleem in onze samenleving. Niet alleen voor de schuldenaar, maar ook voor de omgeving van de schuldenaar, de schuldeiser en de maatschappij. Schulden hangen ook vaak samen met andere sociale problemen. In het kader van de Huisvestingsagenda Kwetsbare Groepen van de centrumgemeenteregio Dordrecht maken gemeenten, sociale diensten, de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid, de woningcorporaties en wijkteams samenwerkingsafspraken met elkaar. Deze zijn erop gericht in de Drechtsteden en de Alblasserwaard huisuitzettingen vanwege betalingsachterstanden gezamenlijk tegen te gaan, met oog voor mogelijke andere problematiek en ondersteuningsvragen van huurders.*

*Door de krachten te bundelen, werken partijen samen om oplopende schulden te voorkomen en kan men bij dreigende maatschappelijke teloorgang vroegtijdig signalen delen en een passend hulpaanbod aan de betrokkenen doen. Het uitgangspunt is om een sluitende aanpak te organiseren waarin de aanpak van schulden en het bieden van maatschappelijk zorg zijn verbonden. Voor situaties waarin kinderen betrokken zijn, vormt het Kinderrechtenverdrag van de Verenigde Naties het kader. In de uitvoering is oog en ruimte voor de verschillen tussen Drechtsteden en Alblasserwaard en tussen alle gemeenten binnen deze regio.*

*De afspraken over de preventie van huisuitzettingen maken onderdeel uit van de regionale agenda Huisvesting Kwetsbare Groepen (HKG). Deze is van toepassing voor de centrumgemeenteregio Dordrecht, waar de Drechtsteden en Alblasserwaard onder vallen. De samenwerkingsafspraken liggen in het verlengde van de taken die gemeenten, sociale diensten en hun partners sinds de invoering van de nieuwe Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) hebben in het kader van Vroegsignalering. Als huurders betalingsafspraken niet nakomen of nieuwe betalingsachterstanden oplopen (recidive) en/of er vanuit de betrokken partners sociale zorgen zijn over huurders, treedt op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) het proces rond de preventie van huisuitzettingen in werking. In de nabije toekomst biedt de nog in te voeren Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams) extra handvatten voor betrokken partijen om te voorkomen dat kwetsbare inwoners op straat komen te staan.*

*De inzet op de preventie van huisuitzettingen heeft een integraal karakter. Dit houdt in dat er niet alleen aandacht is voor het oplossen van de financiële problemen, maar ook voor psychosociale problemen, problemen rondom de woonsituatie, psychische gezondheid, verslavingsproblematiek of problemen binnen de gezinssituatie. Ook betekent het dat alle betrokken partijen een verantwoordelijkheid hebben in het voorkomen van huisuitzettingen. Dit wordt vastgelegd in deze samenwerkingsafspraken. In een aantal bijlagen is aandacht voor de kaders, het werkproces, diverse bijzonderheden en gegevensbescherming rond de preventie van huisuitzettingen.*

*De inspanningen die alle betrokken partijen leveren bij het voorkomen van huisuitzettingen zijn niet nieuw. Al vele jaren werken de woningcorporaties, sociaal teams, sociale diensten, de Dienst Gezondheid en Jeugd en de gemeenten in beide regio's samen om te zorgen dat inwoners niet op straat komen te staan. Nieuwe wetgeving rond schuldhulpverlening, verscherpte regelgeving rond gegevensdeling, de wens om vanuit verschillende regio's samen te gaan werken en het einde van lopende afspraken vragen om een herijking. Deze ligt nu voor om in de periode 2022-2025 de handen weer ineen te slaan.*

De gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];

En

De sociale diensten, bestaande uit:

- o Het openbaar lichaam Sociaal, verder te noemen GR Sociaal, te dezen krachtens een machtiging van de voorzitter van het Algemeen Bestuur en ter uitvoering van het besluit van het Algemeen Bestuur van 3 februari 2022, rechtsgeldig vertegenwoordigd door D.J. van Maanen, Secretaris GR Sociaal / algemeen directeur Sociale Dienst Drechtsteden.
- o Avres, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie],

verder te noemen "de sociale diensten"

En

De gemeenten, bestaande uit:

- o Gemeente Alblasterdam, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 23 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Dordrecht, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 23 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Gorinchem, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 23 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Hardinxveld-Giessendam, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 21 november 2017, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Hendrik Ido Ambacht, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 11 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Molenlanden, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 23 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Papendrecht, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 16 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Sliedrecht, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 9 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Gemeente Zwijndrecht, te dezen krachtens een machtiging van de burgemeester op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet en ter uitvoering van het besluit van het college van 23 januari 2018, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];

verder te noemen "de gemeenten";

En

De woningcorporaties, bestaande uit:

- o Stichting Rhiant, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Stichting Tablis Wonen, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Stichting Trivire, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Stichting Woonbron, vestiging Dordrecht, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Stichting Woonkracht10, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Stichting Woonzorg Nederland, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Woningbouwvereniging Heerjansdam, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Woningcorporatie Fien Wonen, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Woningcorporatie KleurrijkWonen, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Woningcorporatie Lek en Waard Wonen, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];
- o Woningcorporatie Poort6, te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie];

verder te noemen "de woningcorporaties";

En

Sociale (wijk)teams of dorpsnetwerk, bestaande uit

- o Sociaal Wijkteam Dordrecht;
- o Sociaal Wijkteams Hendrik Ido Ambacht;
- o Vivera Sociaal Wijkteam Zwijndrecht;
- o Sociaal team Sliedrecht;
- o Sterk Papendrecht;
- o Dorpsnetwerk Alblasserdam;
- o Sociaal Team Hardinxveld-Giessendam;
- o Sociaal Team Molenlanden;
- o Sociaal Team Gorinchem.

verder te noemen "de Sociale Teams",

Gezamenlijk te noemen "Partijen"

### **Overwegende dat**

- de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 van gemeenten vraagt met Partijen zorg te dragen voor inwoners die tijdelijk of voor langer niet (volledig) zelfredzaam zijn en daarbij bemoeizorg te bieden voor inwoners die zelf geen ondersteuningsvraag stellen, ook wel "zorgmijders";
- Partijen huisuitzettingen willen voorkomen en dit door middel van regionale samenwerkingsafspraken wensen te regelen;
- alle Partijen beseffen dat het ontstaan van een huurachterstand bij cliënt vaak een achterliggende problematiek als grondslag heeft, welke eveneens moet worden aangepakt. De Partijen richten zich dan ook op het voorkomen van huisuitzettingen met oog voor andere problematiek, zoals psychosociale factoren;
- problematische schuldsituaties leiden tot of gepaard gaan met, maatschappelijke problemen, zoals armoede, sociale uitsluiting en gezondheidsproblemen;

- Partijen deze samenwerkingsafspraken aangaan om het verder oplopen van huurschulden te voorkomen en inzet van zorg en ondersteuning integraal te organiseren in de ketensamenwerking;
- alle Partijen elkaar aanspreken op hun verantwoordelijkheid met name waar het gaat om de tijdgebonden afspraken (contactmomenten) tussen Partijen;
- alle Partijen elkaar tenminste binnen 2 werkdagen informeren omtrent feiten die van invloed zijn op hetgeen in de samenwerkingsafspraken is neergelegd;
- alle Partijen beseffen dat voor een effectieve uitvoering van de samenwerkingsafspraken, draagvlak in de eigen organisatie nodig is en investeren hierin dan ook voortdurend in, al dan niet in gezamenlijkheid of met ondersteuning van een van de andere Partijen;

Komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1 Doel van de overeenkomst**

1. Gezamenlijk maar elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid te werken aan de integrale aanpak van blijvende achterstallige betalingen en toeleiding van kwetsbare inwoners naar ondersteuning, teneinde schulden te beperken, multiproblematiek tegen te gaan en huisuitzettingen en maatschappelijke teloorgang te voorkomen.

#### **Artikel 2 Duur van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening van deze overeenkomst, werkt vanaf 1 januari 2022 en vervalt van rechtswege op 31 december 2025;
2. Partijen kunnen op basis van de evaluatie in juni 2025 besluiten om de overeenkomst met een looptijd van een jaar te verlengen. Telkens als de looptijd van de overeenkomst met een jaar wordt verlengd, vindt een evaluatie van de overeenkomst plaats in de maand juni met alle betrokken Partijen, waarna de looptijd van de overeenkomst wederom met een jaar kan worden verlengd.

#### **Artikel 3 Bestuurlijke borging**

1. In de regiegroep Huisvesting Kwetsbare Groepen (HKG) treffen wethouders wonen en zorg, corporatiebestuurders en directeurs van zorginstellingen elkaar. Sinds 2017 slaan zij de handen ineen om te komen tot een passende en duurzame woonzorgketen. De regiegroep ziet toe op de uitvoering van de afspraken die bij de agenda HKG horen. De regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen maken hier ook onderdeel van uit. Met de regiegroep worden nooit individuele casussen besproken.
2. De adviesgroep preventie huisuitzettingen levert jaarlijkse een rapportage over de stand van zaken van de uitvoering van de afspraken aan de regiegroep HKG.
3. Indien deze samenwerkingsafspraken tot onoplosbare geschillen leiden, kan de regiegroep worden gevraagd mee te denken over een oplossing.

#### **Artikel 4 Adviesgroep**

1. Onder de regiegroep HKG valt een adviesgroep preventie huisuitzettingen, hierna te noemen de adviesgroep. Deze is verantwoordelijk is voor de praktische dagelijkse uitvoering van de regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen. In de adviesgroep is de uitvoering vertegenwoordigd van alle woningcorporaties, sociaal (wijk)teams, de sociale diensten en het Meldpunt Zorg en Overlast.
2. De regie op de praktische dagelijkse uitvoering en aansturing van de adviesgroep wordt door de Partijen belegd bij de GGD Zuid Holland Zuid.
3. De adviesgroep komt ten minste driemaal per jaar bijeen om de praktische dagelijkse uitvoering van de samenwerkingsafspraken te evalueren. De adviesgroep bespreekt tijdens overleggen nooit herleidbare individuele casussen.
4. De adviesgroep rapporteert aan de regiegroep ten minste jaarlijks over de resultaten en evaluatie van de samenwerkingsafspraken en verplicht zich tot het doen van verbetervoorstellen als blijkt dat bestaande afspraken niet voldoende zijn om olopende huurschuld en huisuitzettingen zoveel mogelijk te voorkomen.
5. De Adviesgroep bewaakt het werkproces voor de preventie van huisuitzettingen.
6. De Adviesgroep kan de Regiegroep gevraagd en ongevraagd adviseren.

## **Artikel 5 Gegevensverwerking**

1. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 vormt de grondslag voor gegevensverwerking in het kader van preventie huisuitzettingen, met in het bijzonder de opdracht die gemeenten binnen dit wettelijke kader hebben om ook te voorzien in bemoeizorg. Daarnaast is de AVG van toepassing.
2. Voor de gegevensverwerking in het kader van preventie huisuitzettingen hanteren we het privacyprotocol dat is toegevoegd als Bijlage 1 bij deze samenwerkingsafspraken.
3. Bij (dreigende) maatschappelijke teloorgang, (dreigend) ernstig nadeel of anderzijds complexe probleemsituaties wordt tevens het privacyprotocol gevolgd behorend bij deze afspraken en opgenomen als Bijlage 1.
4. Partijen hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerken.
5. Wanneer Partijen een verzoek van een huurder/cliënt ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zullen Partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat huurder/cliënt zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen. Deze rechten bestaan uit een verzoek om inzage, correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming, beperking van de verwerking bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens. Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren wat er met de persoonsgegevens gebeurt en waar huurder/cliënt voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan.
6. Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens, conform het protocol datalekken zoals zij dat ieder voor de eigen organisatie hanteren. Hetzelfde geldt voor de melding aan huurder/cliënt. Als een datalek consequenties kan hebben voor één of meerdere van de andere partijen, is de verantwoordelijke partij verplicht om de andere partijen over het datalek te informeren. Eventuele kosten die gemaakt worden om het datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van degene die verantwoordelijk is.

## **Artikel 6 Beëindiging dienstverlening**

1. Een Partij kan de dienstverlening beëindigen gedurende het traject als alle inspanningen zijn geleverd die redelijkerwijs van partijen verwacht mag worden en de cliënt aangeeft hierop geen prijs meer te stellen of de lopende huur niet meer betaalt dan wel op een andere manier in het geheel niet meewerkt.
2. Bij niet geslaagde trajecten eindigt de preventiecyclus pas na een melding aan alle betrokken Partijen. De Partijen zijn op dat moment niet meer aan te spreken op hun verantwoordelijkheden in het kader van de samenwerkingsafspraken.
3. Een Partij die de dienstverlening beëindigt, informeert daartoe direct alle betrokken ketenpartners en meldt de beëindiging bij het Meldpunt Zorg en Overlast.
4. Het Meldpunt Zorg en Overlast registreert tussentijds beëindigde dossiers.

## **Artikel 7 Kerntaken ketenpartners**

Gezamenlijke ketenpartners hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid en werken op basis van deze regionale afspraken samen bij het tegengaan van huisuitzettingen. Zij zijn zich voortdurend bewust van hun eigen rol en de gezamenlijke opgave ten aanzien van kwetsbare inwoners. Zij maken altijd goede afspraken wie als casusregisseur eerste aanspreekpunt is. Het uitgangspunt is dat inzet richting huurders plaatsvindt op vrijwillige basis, behalve in het geval van zorgmijders waarbij een meer proactieve aanpak geldt. Bij ontwikkelingen in een casus die vragen om actie en afstemming met andere betrokkenen, dragen de ketenpartners hiervoor zorg. Partijen doen alles wat redelijkerwijs van vanuit hun eigen verantwoordelijkheid verlangd kan worden in het kader van deze overeenkomst.

## **Woningcorporaties**

De woningcorporaties hebben als kerntaak om te voorzien in betaalbare woningen voor doelgroepen die hier niet binnen hun eigen mogelijkheden in kunnen voorzien. Vanuit de kerntaak hebben woningcorporaties belang bij het tegengaan van problematische schulden en huisuitzettingen ten gevolge daarvan. Woningcorporaties geven daartoe zo min mogelijk vordering uit handen aan deurwaarderskantoren en proberen zoveel mogelijk met de huurder tot een oplossing te komen van de betalingsproblemen. Effectieve samenwerking met gemeenten en hulpverleners in zorg en welzijn staat hierbij voorop.

De woningcorporaties voeren in het kader van deze overeenkomst de volgende taken uit:

- a) Melden huurders die hun in het kader van Vroegsignalering getroffen betalingsregeling niet nakomen en/of wanneer er zorgen zijn over de aanwezige onderliggende problematiek, aan bij het Sociaal Team en het Meldpunt Zorg en Overlast (GGD).
- b) starten bij aanmelding van de huurder bij het Sociaal Team geen nieuwe incassoactiviteiten op tot het Sociaal Team een terugkoppeling geeft binnen maximaal 2 weken;
- c) melden huurders te allen tijde bij het Sociaal Team en het Meldpunt Zorg en Overlast (GGD) aan bij de volgende ondernomen stappen in het incassoproces:
  - o als er op voorhand door de Woningcorporatie een problematische situatie is geconstateerd,
  - o het aanzeggen om over te gaan tot dagvaarding van de huurder voor ontbinding van de huurovereenkomst en ontruiming van de woning,
  - o het aanzeggen van de ontruiming.
- d) blijven contactpersoon voor de samenwerkingspartners als de deurwaarder is ingeschakeld en namens de corporatie de huurder informeert;
- e) werken, voor zover aan de orde, mee aan nadere afspraken die in afstemming met de sociale dienst worden gemaakt met betrekking tot de lopende verplichtingen.

### **Sociale Teams, in opdracht van de gemeenten**

De Sociale Teams voeren, in opdracht van de gemeenten, in het kader van deze overeenkomst de volgende taken uit:

- a) Registreren aanmeldingen van een woningcorporatie van huurachterstand en eventuele andere problematieken, nemen contact op met de cliënt, maken een analyse van de situatie en de mogelijke realisatie van de huurbetaling;
- b) zorgen dat de woningcorporatie binnen maximaal 2 weken na melding wordt geïnformeerd over de resultaten van de eerste beoordeling;
- c) maken gebruik van de kennis en expertise van de sociale dienst op het gebied van schuldhulpverlening en inkomensbeheer en/of het Meldpunt Zorg en Overlast;
- d) stellen als casusregisseur na besluit van de corporatie over voortzetting van het ondersteuningstraject een plan van aanpak op en verwijzen, indien nodig, naar de sociale dienst en/of consulteren het Meldpunt Zorg en Overlast;
- e) informeren de woningcorporatie tijdig als genoemde termijnen niet gehaald worden;
- f) onderhouden het contact met de corporatie en de sociale dienst als er veranderingen in het traject zijn;
- g) blijven casusregisseur over het ondersteuningstraject, ook als zij andere professionals inschakelen.

### **De sociale diensten**

De sociale diensten voeren in het kader van deze overeenkomst de volgende taken uit:

- a) Voeren een eerste gesprek met de cliënt om een goed beeld te krijgen van de situatie en stimuleren de cliënt mee te werken aan het schuldhulpverleningstraject;
- b) gaan op indicatie van de consulent schuldhulpverlening over tot doorbetaling van de lopende huur via inkomensbeheer (via uitkering, budgetbeheer of beschermingsbewind)
- c) kunnen indien de achterstand in huurbetaling is voldaan in overleg met de betrokkene besluiten om de doorbetaling stop te zetten, waarna deze weer zelf verantwoordelijk wordt voor de betaling van de huur;
- d) informeren de woningcorporatie ten tijde van het lopende schuldhulpverleningstraject onmiddellijk indien de doorbetaling wordt stopgezet (op initiatief van de sociale dienst na inlopen achterstand dan wel als gevolg van een intrekking van het verzoek tot doorbetaling door de cliënt zelf dan wel om andere redenen);
- e) zetten een budgetcursus in op indicatie van de consulent in individuele gevallen;
- f) de cliënt blijft, ondanks genoemde afspraken over de doorbetaling door de sociale dienst, te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling van de huur en/of het doorgeven van mutaties in het geval de sociale dienst de huur aan de woningcorporatie doorbetaalt.

Partijen zijn zich ervan bewust dat de sociale dienst bij het oplossen van een schuldsituatie afhankelijk is van de medewerking van alle schuldeisers en derde Partijen.

### **Meldpunt Zorg en Overlast – onderdeel van de Dienst Gezondheid en Jeugd**

Het Meldpunt Zorg en Overlast voert in het kader van deze overeenkomst de volgende taken uit:

- a) Zorgt ervoor dat de signalerende partij, de woningcorporatie of het Sociaal Team, zo spoedig mogelijk met een richtlijn van 3 werkdagen advies en consulatie ontvangt op een vraag;
- b) zorgt ervoor dat er een screening plaats vindt op aannemelijk ernstig nadeel, zorg historie en onderliggende problematiek (OGGZ).
- c) zet indien nodig en passend bemoeizorg of verplichte zorg in;
- d) ondersteunt de casusregisseur van het Sociaal Team zo spoedig mogelijk met een richtlijn van 5 werkdagen;
- e) informeert de casusregisseur van het Sociaal Team wanneer genoemde termijnen niet gehaald worden.

### **Artikel 8 Publiekrechtelijk karakter**

- a) Partijen zijn zich ervan bewust dat de deelnemende overheidspartijen onderworpen zijn aan wet- en regelgeving, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend de Wet openbaarheid van bestuur. Dit kan betekenen dat de overheidspartijen genoodzaakt kunnen worden, al dan niet door de rechter, om informatie te verstrekken over de inhoud van deze overeenkomst en over de uitvoering daarvan. De overheidspartijen zullen niet actief informatie verstrekken, anders dan algemene informatie over de doelstellingen van deze overeenkomst en eventueel bereikte resultaten. Naast de Wet openbaarheid van bestuur wordt bij het in behandeling nemen van verzoeken om informatie en bij het actief verstrekken van informatie uit eigen beweging, de wet- en regelgeving op het gebied van de privacybescherming in acht genomen.
- b) De (overheids)partij die voornemens is actief informatie openbaar te maken of informatie te verstrekken op verzoek, informeert de overige partijen daarover.

### **Artikel 9 Beëindiging Samenwerkingsafspraken Preventie**

#### **Huisuitzettingen 2018-2021**

Bij ondertekening van deze samenwerkingsafspraken komen de Samenwerkingsafspraken Preventie Huisuitzettingen 2018-2021 te vervallen.

### **Artikel 10 Geschillen**

- a) Geschillen tussen de Partijen worden in eerste instantie voorgelegd aan de adviesgroep;
- b) Als het geschil niet in de adviesgroep wordt opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de Regiegroep Huisvesting Kwetsbare Personen.

Aldus overeengekomen te Dordrecht d.d. [datum]

De gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid,  
[naam]

Sociale diensten,

1. Sociale Dienst Drechtsteden,



drs. D.J. van Maanen  
secretaris

2. Avres,  
[naam]

Gemeenten,

1. Gemeente Alblasserdam,  
[naam]

2. Gemeente Dordrecht,  
[naam]

3. Gemeente Gorinchem,  
[naam]

4. Gemeente Hardinxveld Giessendam,  
[naam]

5. Gemeente Hendrik Ido Ambacht,  
[naam]

6. Gemeente Molenlanden,  
[naam]

7. Gemeente Papendrecht,  
[naam]

8. Gemeente Sliedrecht,  
[naam]

9. Gemeente Zwijndrecht,  
[naam]

Woningcorporaties:

1. Stichting Rhiant,  
[naam]

2. Stichting Tablis Wonen,  
[naam]

3. Stichting Trivire,  
[naam]



4. Stichting Woonbron, vestiging Dordrecht,  
[naam]

5. Stichting Woonkracht10,  
[naam]

6. Stichting Woonzorg Nederland,  
[naam]

7. Woningbouwvereniging Heerjansdam,  
[naam]

8. Woningcorporatie Fien Wonen,  
[naam]

9. Woningcorporatie KleurrijkWonen,  
[naam]

10. Woningcorporatie Lek en Waard Wonen,  
[naam]

11. Woningcorporatie Poort6, etc.  
[naam]

#### **1. Sociale (wijk)teams of dorpsnetwerk**

- Sociaal Wijkteam Dordrecht;
- Sociaal Wijkteam Hendrik Ido Ambacht;
- Vivera Sociaal Wijkteam Zwijndrecht;
- Sociaal Team Sliedrecht;
- Sterk Papendrecht;
- Dorpsnetwerk Alblasserdam;
- Sociaal Team Hardinxveld-Giessendam;

- Sociaal Team Gorinchem
- Sociaal Team Molenlanden

Stichting Jeugdteams

## **Bijlage 1 Privacy protocol bij Regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen Drechtsteden en Alblasserwaard 2022-2025**

Het doel van dit Privacy Protocol is het formaliseren en vastleggen van afspraken rondom het uitwisselen van persoonsgegevens bij het uitvoeren van de Regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen Drechtsteden en Alblasserwaard 2022-2025 (verder aangeduid als: 'PHU-afspraken'). Dit protocol is integraal onderdeel van de PHU-afspraken. Partijen die deze afspraken ondertekenen zijn woningcorporaties, sociaal teams, sociale diensten, de Dienst Gezondheid en Jeugd en de gemeenten (verder aangeduid als: 'Partijen').

Uit dit Privacy Protocol dient duidelijk te blijken met welk doel persoonsgegevens worden verwerkt, wie voor welke acties met betrekking tot persoonsgegevens verantwoordelijk is, en hoe invulling wordt gegeven aan de materiële vereisten uit privacy wet- en regelgeving zoals de informatieplicht, de rechten van de betrokkene, beveiliging en het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens.

Formuleringen, begrippen zijn afgeleid uit het Handvat "Gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein, versie 2.2 van juli 2020"<sup>1</sup>. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven. Daarnaast is geput uit de "Handreiking voor Gegevensuitwisseling bij Bemoezorg"<sup>2</sup> en een aantal reeds bestaande samenwerkingsconvenanten in het zorg- en veiligheidsdomein.

Partijen nemen de volgende overwegingen in aanmerking:

- Voor de samenwerking in het kader van preventie huisuitzettingen de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Partijen noodzakelijk is;
- Door alle partijen die de samenwerkingsafspraken ondertekenen Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder eigen verantwoordelijkheid van Partijen;
- Partijen slechts die Persoonsgegevens in het kader van preventie huisuitzettingen delen die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- dit Privacyprotocol (verder aangeduid als: 'het Protocol') de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de samenwerking op het gebied van de regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving, belegt;

en verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### **Artikel 1. Verwerkingsverantwoordelijken**

- 1.1. Partijen zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken in het kader van de PHU-afspraken.

### **Artikel 2. Doel Verwerking Persoonsgegevens**

- 2.1. Dit Protocol ziet toe op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de uitvoering van artikel 5 van de PHU-afspraken.
- 2.2. Het verwerken van Persoonsgegevens vindt plaats met als doel het voorkomen van huisuitzettingen als gevolg van blijvende of zich herhalende huurachterstanden en onderliggende problematiek.
- 2.3. Om het onder artikel 2.2 geformuleerde doel te bereiken Verwerken Partijen de noodzakelijke Persoonsgegevens in het kader van melding, triage, advies en doorverwijzing. Partijen Verwerken de Persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan het doel zoals omschreven in artikel 2.2.

---

<sup>1</sup> <https://vng.nl/sites/default/files/2020-08/handvat-gegevensuitwisseling-zvh-versie-2.2.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.sociaalweb.nl/cms/files/2021-08/handreiking-bemoezorg-versie-mei-2021.pdf>

- 2.4. Bij het Verwerken van Persoonsgegevens in het kader van de PHU-afspraken worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- a) Er is sprake van een strikte doelbinding per procesfase voor het verwerken van Persoonsgegevens en alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
  - b) Als het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt, of de casus gaat door naar een volgende procesfase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
  - c) Partners die bij de behandeling van een casus kennisnemen van Persoonsgegevens afkomstig van een andere partner mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling.

### **Artikel 3. Persoonsgegevens**

- 3.1. In het kader van de samenwerking worden door Partijen de in Bijlage 3 genoemde Persoonsgegevens Verwerkt.
- 3.2. Partijen Verwerken Persoonsgegevens binnen de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.

### **Artikel 4. Grondslagen voor het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens door partijen**

- 4.1. De grondslag voor verwerking van persoonsgegevens als in artikel 3.1, bestaat uit:
  - a) Art. 6 lid 1 sub e AVG
  - b) Art. 1.2.1, sub a, Wmo 2015
- 4.2. De onder 4.1 bedoelde grondslag kan bij casussen slechts van toepassing zijn indien dit voortvloeit uit de goede uitvoering van de taken en werkzaamheden van partijen, en de verwerking plaatsvindt namens of de verstrekking plaatsvindt aan een van de onder a t/m e genoemde partijen en voorwaarden:
  - a) Het bestuursorgaan het College van B&W: de goede uitvoering van taken van het College van B&W, waaronder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in de Wmo artikel 2.3.1 t/m 2.3.5, de Jeugdwet artikel 2,3 en 2.4, de Participatiewet artikel 7.1, en de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening artikel 3.
  - b) Meldpunt Zorg en Overlast ZHZ, deel uitmakend van de Dienst Gezondheid & Jeugd: De Memorie van toelichting bij Wmo: gemeenten krijgen een bredere verantwoordelijkheid voor de deelname van mensen met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen aan het maatschappelijke verkeer (1.2 Uitbreiding van de gemeentelijke verantwoordelijkheid). Uitvoering van de taken in het kader van de OGGZ op grond van Gemeenschappelijke Regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid (artikel 3 lid 1, lid 2 en artikel 6). Meerjarig beleidsplan Dienst Gezondheid & Jeugd 2020-2023 (artikel 5.9 OGGZ en de sluitende aanpak voor personen met verward gedrag).
  - c) Het Sociaal wijkteam gaat in het kader van PHU-afspraken aan de slag met signalen van woningcorporaties en stemt af met Meldpunt Zorg en Overlast op grond van de Wmo artikel 1.2.1, waar bemoeizorg onder valt. De aansturing en verantwoordelijkheid van sociaal wijkteams verschillen per gemeente.
  - d) Een woningcorporatie:
    - mag in het kader van de PHU-afspraken persoonsgegevens verwerken voor de uitoefening van hun taken. In alle gevallen worden uitsluitend persoonsgegevens verstrekt wanneer er sprake is van blijvende of zich herhalende huurachterstand, eventueel in combinatie met zorgen over onderliggende problematiek.
    - heeft een publieke taak voor de PHU-afspraken met de Woningwet als wettelijk kader.
  - e) Een sociale dienst: is in het kader van de PHU-afspraken een samenwerkingspartner die betrokkene op grond van de Participatiewet en de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening hulp biedt op het gebied van inkomensondersteuning en schuldhulpverlening.

### **Artikel 5. Dataminimalisatie**

- 5.1. Partijen Verwerken niet meer Persoonsgegevens dan noodzakelijk met het oog op de in artikel 2 van dit Protocol geformuleerde doeleinden.

### **Artikel 6. Kwaliteit**

- 6.1. Partijen dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De Partij die in het kader van preventie huisuitzettingen Persoonsgegevens aan een andere Partij verstrekt, is verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.

### **Artikel 7. Bewaren en Vernietigen**

- 7.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden Verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 2.
- 7.2. Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn Verwerkt, maar uiterlijk binnen een jaar na het besluit tot afsluiten van de casus.

### **Artikel 8. Beveiliging**

- 8.1. Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking zoals omschreven in Bijlage 2. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van Persoonsgegevens.
- 8.2. Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.
- 8.3. Partijen dragen zorg voor de adequate beveiliging van Persoonsgegevens die worden Verwerkt op hun locatie en in hun informatiesystemen.
- 8.4. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.

### **Artikel 9. Geheimhouding**

- 9.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Protocol strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Protocol bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende personen of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft.
- 9.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en dat zij geheimhouding van die gegevens waarborgen.
- 9.3. Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Persoonsgegevens in het kader van PHU-afspraken ontvangt.

### **Artikel 10 Datalekken**

- 10.1. Ieder der partijen is zelfstandig gehouden tot een afweging van eventuele maatregelen – en zo nodig het treffen van maatregelen – indien zij bekend raakt met een inbreuk in verband met persoonsgegevens in de zin van artikel 33 AVG. Alvorens een Partij besluit tot een melding omtrent een datalek aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit, zal zij daarover voorafgaand afstemming hebben met de FG of privacycoördinator binnen de eigen organisatie.

- 10.2. Partijen houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 2 met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel. Het Management ziet toe op de naleving van procedures en is aanspreekpunt wanneer hier inbreuk op wordt gemaakt.
- 10.3. Partijen stellen de Manager onverwijld maar uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12, AVG.

#### **Artikel 11 Verplichtingen tegenover Betrokkenen**

- 11.1. Indien een betrokkene zich wendt tot een Partij, zal de desbetreffende Partij zelfstandig uitvoering geven aan haar verplichtingen die voortvloeien uit de AVG en andere wet- en regelgeving tegenover betrokkene. Mocht een Partij van oordeel zijn dat een andere Partij uitvoering dient te geven aan verplichtingen tegenover die betrokkene, dan stemmen de Partijen dit onderling af zonder dat dit rechten van betrokkenen schaadt. Mocht een Partij van mening zijn dat de medewerking van een andere Partij noodzakelijk is voor het nakomen van verplichtingen tegenover betrokkene, dan zal de betreffende Partij dit gemotiveerd verzoeken aan de andere Partij.
- 11.2. Iedere Partij die zelf verwerkingsverantwoordelijk is, is tegenover betrokkene, waarvan zij persoonsgegevens heeft verwerkt, verplicht om uitvoering te geven aan de informatieverplichtingen als genoemd in artikel 13 en 14 AVG.

#### **Artikel 12. Verstrekking aan derden**

- 12.1 Persoonsgegevens die in het kader van dit Protocol worden Verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan de Partijen die de PHU-afspraken hebben getekend, tenzij Partijen hiertoe wettelijk verplicht zijn. Deze verstrekking wordt schriftelijk vastgelegd door de Manager.

#### **Artikel 13. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming**

- 13.1. Partijen registreren hun Verwerkingen van Persoonsgegevens onder dit Protocol in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 13.2. De Functionarissen Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijken houden toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan de Manager en Procesregisseur.

#### **Artikel 14. Wijzigingen**

- 14.1. De bepalingen in dit Protocol kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd.

#### **Artikel 15. Geldigheidsduur**

- 15.1. Dit Protocol is integraal onderdeel van de PHU-afspraken en treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt voor dezelfde duur als de PHU-afspraken aangegaan. In geval van verlenging van deze afspraken wordt dit Protocol met een gelijklopende termijn verlengd.
- 15.2. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Protocol bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van Persoonsgegevens.

#### **Artikel 16. Toepasselijk recht en evaluatie**

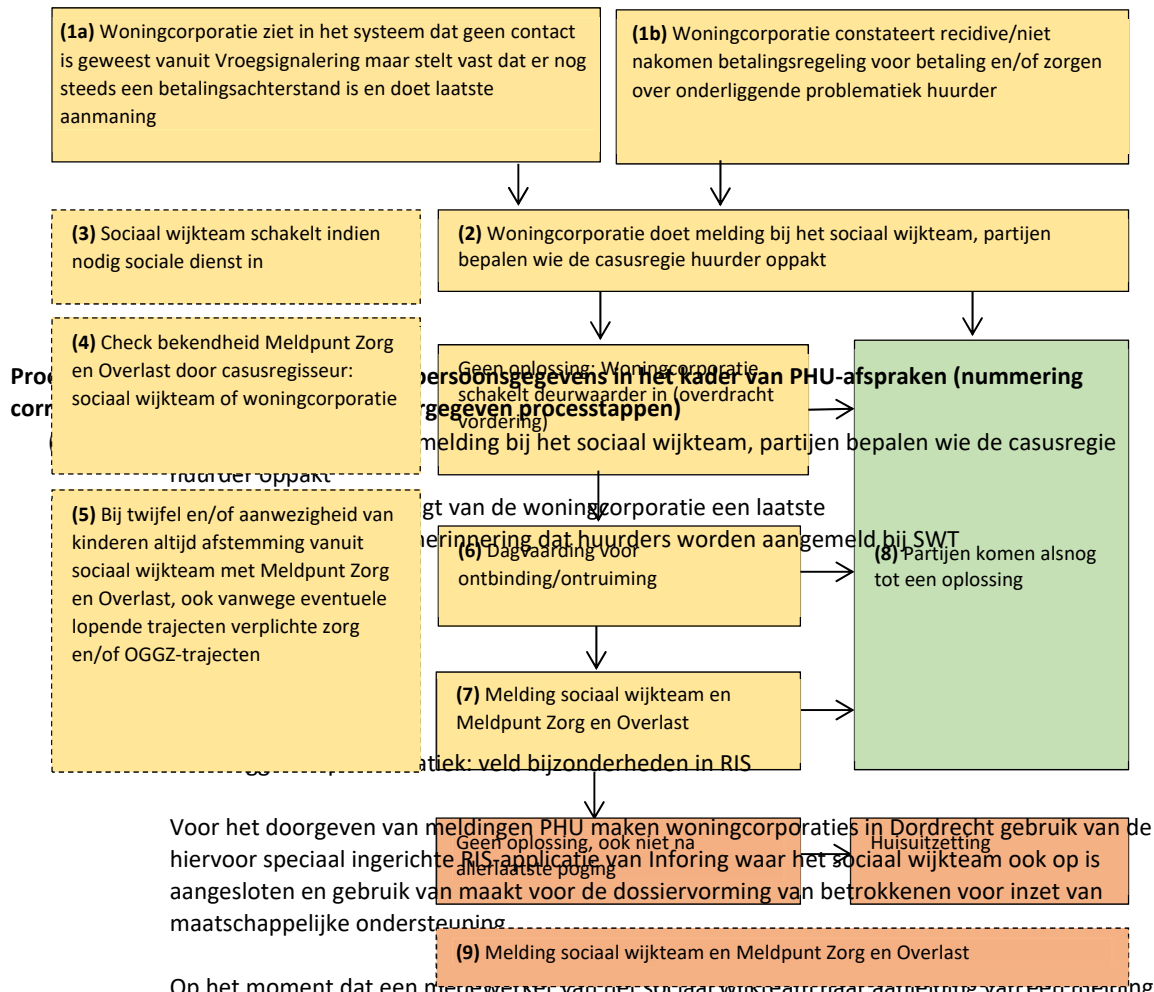
- 16.1. Op dit Protocol is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Partijen zullen dit Protocol twee jaar na inwerking treden regionaal evalueren.

## Bijlage 1 Bij Privacy Protocol Preventie Huisuitzettingen

### Verwerking van persoonsgegevens per processtap

In schema ziet het werkproces van preventie huisuitzettingen er als volgt uit, waarbij in de uitvoering de exacte aanpak en gehanteerde termijnen kunnen verschillen. Werkafspraken hierover leggen partijen met elkaar vast, daarbij rekening houdend met alle voorschriften met betrekking tot gegevensbescherming zoals in dit protocol omschreven.

Alle processtappen waarin gegevens worden verwerkt door Partijen die de PHU-afspraken ondertekenen, zijn genummerd en worden onder het schema nader toegelicht.



Op het moment dat een medewerker van het sociaal wijkteam naar aanleiding van een melding in RIS contact zoekt met de betrokken woningcorporatie, bijvoorbeeld om afspraken te maken over casusregie, is sprake van verwerking. Daarom wordt de inzet van het sociaal wijkteam in het kader van de PHU-afspraken allend onder verwerkingsverantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders. De processtap per processtap van de betreffende tekende de partijen dan wel personen welke actief werkzaam zijn onder andere met name in Zilver. Met de betrokkenen wordt de informatie gedeeld met het team van het college van burgemeester en wethouders. Het gebruik van persoonsgegevens wordt altijd voorop staat, maar de precieze uitvoering in de praktijk anders invulling kan krijgen vanwege lokale overleg en afgesproken werkaafspraken.

- (2)** Processtap: Sociaal wijkteam schakelt indien nodig de SDD in  
Indien er sprake is van vraagstukken rond het inkomen en/of schuldenproblematiek, kan het sociaal wijkteam de sociale dienst inschakelen voor ondersteuning op deze zaken vanuit de reguliere taken die de SDD uitvoert. Op basis van overleg met de betrokkene, informeert het sociaal wijkteam de sociale dienst telefonisch dan wel met een beveiligde mail via Zilver over de situatie.

- (5)** Processtap: Check bekendheid Meldpunt Zorg en Overlast door casusregisseur: sociaal wijkteam of woningcorporatie  
Na (poging tot) contact met de betrokkene en blijvende zorgen, gaat de partij die is aangewezen als casusregisseur na bij het Meldpunt Zorg en Overlast in hoeverre een casus al bekend is en welke relevante informatie beschikbaar is. Dat kan de woningcorporatie zijn, maar

<b>Processtappen met verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van PHU-afspraken (nummering correspondeert met de hierboven weergegeven processtappen)</b>	
<b>(1)</b>	a) Processtap: Woningcorporatie ziet in het systeem dat geen contact is geweest vanuit Vroegsignalering maar stelt vast dat er nog steeds een betalingsachterstand is en doet laatste aanmaning
	b) Processtap: Woningcorporatie constateert recidive/niet nakomen betalingsregeling voor betaling en/of zorgen over onderliggende problematiek huurder
	De woningcorporatie stelt op basis van eigen gegevens in de registratiesystemen vast dat bij een huurder Vroegsignalering niet heeft geleid tot betaling dan wel dat een overeengekomen betalingsregeling niet wordt nagekomen, er nieuwe huurachterstanden ontstaan en en/of er zorgen zijn over onderliggende problematiek.
<b>(2)</b>	Processtap: Woningcorporatie doet melding bij het sociaal wijkteam, partijen bepalen wie de casusregie huurder oppakt
	Betrokkene: huurder krijgt van de woningcorporatie een laatste bericht met de mededeling dat aanmelding wordt gedaan bij het sociaal wijkteam vanwege achterstallige betalingen.  De woningcorporatie deelt bij melding naar het sociaal wijkteam via beveiligde communicatie persoonsgegevens zoals weergegeven in bijlage 3 bij dit privacyprotocol.  Communicatie over de betrokken huurder vindt verder mondeling plaats dan wel met gebruik van beveiligde communicatie. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.
<b>(3)</b>	Processtap: Sociaal wijkteam schakelt indien nodig de sociale dienst in
	Indien er sprake is van vraagstukken rond het inkomen en/of schuldenproblematiek, kan het sociaal wijkteam de sociale dienst inschakelen voor ondersteuning op deze zaken vanuit de reguliere taken die de sociale dienst uitvoert. Op basis van overleg met de betrokkene, informeert het sociaal wijkteam de sociale dienst telefonisch dan wel met een beveiligde mail over de situatie. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.
<b>(4)</b>	Processtap: Check bekendheid Meldpunt Zorg en Overlast door casusregisseur: sociaal wijkteam of woningcorporatie
	Na (poging tot) contact met de betrokkene en blijvende zorgen, gaat de partij die is aangewezen als casusregisseur na bij het Meldpunt Zorg en Overlast in hoeverre een casus al bekend is en welke relevante informatie beschikbaar is. Dat kan de woningcorporatie zijn, maar ook het sociaal wijkteam. Dit gebeurt via beveiligde communicatie. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.
<b>(5)</b>	Processtap: Bij twijfel en/of aanwezigheid van kinderen altijd afstemming vanuit sociaal wijkteam met Meldpunt Zorg en Overlast, ook vanwege eventuele lopende trajecten verplichte zorg en/of OGGZ-trajecten
	Als er twijfel is of en op welke wijze ingegrepen moet worden en/of er kinderen aanwezig zijn, stemt het sociaal wijkteam af met het Meldpunt Zorg en Overlast om te achterhalen of betrokkene al bekend is. In hoeverre dit is afgestemd met betrokkene, hangt af van de situatie. Als deze niet open staat voor gesprek, maar er kinderen in het spel zijn waar zorgen over bestaan, kan het voorkomen dat met betrokkene niet is besproken dat wordt getoetst op bekendheid bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Dit gebeurt met een beveiligde mail of telefonisch. Daarbij worden alleen noodzakelijke



	gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.
<b>(6)</b>	<b>Processtap: Dagvaarding voor ontbinding/ontruiming</b>
	<p>Wanneer de woningcorporatie de huurder dagvaardt voor ontbinding/ontruiming, gaat er een bericht naar Meldpunt Zorg en Overlast. Dit gebeurt via beveiligde communicatie. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.</p> <p>Meldpunt Zorg en Overlast stuurt een brief naar betrokkene over de dagvaarding.</p> <p>Alle partijen (woningcorporatie, sociaal wijkteam en Meldpunt zorg en Overlast) blijven in contact met de huurder en zich inspannen voor een oplossing. Daarvoor wordt contact gezocht met betrokkene en houden de partijen elkaar op de hoogte van ontwikkelingen via beveiligde communicatie.</p>
<b>(7)</b>	<b>Processtap: Melding sociaal wijkteam en Meldpunt Zorg en Overlast</b>
	<p>Als er al veel inspanningen zijn geleverd om in contact te komen en de situatie te verbeteren zonder resultaat, kan de betrokken woningcorporatie ontbinding van de huurovereenkomst en ontruiming van het gehuurde vorderen. Op dat moment gaat er ook een signaal naar zowel het sociaal wijkteam als het Meldpunt Zorg en Overlast via beveiligde communicatie. Ook in dit stadium wordt wel getracht contact te krijgen met betrokkene om toch nog een oplossing te vinden. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.</p>
<b>(8)</b>	<b>Processtap: Partijen komen alsnog tot een oplossing</b>
	<p>Als betrokkene ervoor kiest alsnog te komen tot afspraken met betrekking tot de betalingsachterstanden, worden deze afspraken door de woningcorporatie vastgelegd met betrokkene en sluiten woningcorporatie, sociaal wijkteam en Meldpunt Zorg en Overlast de casus af en communiceren dit naar elkaar. Vanaf dit moment gaat de bewaartermijn van de gegevens lopen zoals omschreven onder 4.6 van deze rapportage en artikel 7 van het Privacy Protocol van de PHU-afspraken.</p> <p>Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.</p>
<b>(9)</b>	<b>Processtap: Melding sociaal wijkteam en Meldpunt Zorg en Overlast bij huisuitzetting</b>
	<p>Als na alle inspanningen van verschillende partijen de situatie toch leidt tot een huisuitzetting, meldt de woningcorporatie dit bij het sociaal wijkteam en het Meldpunt Zorg en Overlast. Daarbij worden alleen noodzakelijke gegevens gedeeld die relevant zijn voor de specifieke casus. Zie voor een limitatieve lijst van persoonsgegevens bijlage 3 bij dit privacyprotocol.</p>

## ***Bijlage 2 Bij Privacy Protocol Preventie Huisuitzettingen***

### **Beveiliging persoonsgegevens**

Partijen werken aantoonbaar in overeenstemming met ISO27001 en NEN 7510:2017 1/2. Indien een of meerder van de hierboven genoemde normen wijzigingen ondergaat of wordt vervangen door een nieuwe norm, zullen Partijen vanaf het bekend worden van die nieuwe normering binnen redelijke termijn, de beveiliging van de Persoonsgegevens uitvoeren conform de nieuwe normering.

Partijen voldoen aantoonbaar aan de veiligheidseisen voor netwerkverbindingen op basis van NEN 7512.

Partijen voldoen aantoonbaar aan de eisen ten aanzien van logging op basis van NEN 7513.

### ***Bijlage 3 bij Privacy Protocol Preventie Huisuitzettingen***

#### **Persoonsgegevens en betrokkenen**

Partijen Verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in dit Protocol enkel de volgende Persoonsgegevens:

Van personen, op wie het onder dit Protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende Persoonsgegevens verwerkt, in alle gevallen alleen indien noodzakelijk om in een casus vanuit de eigen rol te kunnen bijdragen aan de oplossing van de problemen waarvan sprake is in relatie tot de preventie van huisuitzettingen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Straatnaam
- Huisnummer
- Huisnummer toevoeging
- Postcode
- Plaatsnaam
- Indien beschikbaar telefoonnummer
- Indien beschikbaar e-mail adres
- BSN
- Huishoudenssamenstelling, incl. aanwezigheid, leeftijden en evt. ondersteuningsvraag kinderen
- In geval van recidive of het niet nakomen van betalingsafspraken de huurachterstand
- Bekendheid bij het Meldpunt Zorg en Overlast
- Betrokken zorgaanbieders
- In geval van zorgen over de onderliggende problematiek de aard van deze zorgen:
  - Financiële zelfredzaamheid
  - Administratieve zelfredzaamheid
  - Vermogen tot het zelfstandig voeren van een huishouden
  - Hygiëne en risico op vervuiling
  - Leefbaarheid en risico op overlast

## **Bijlage 2 Kaders regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen**

### ***Regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen tot 2022***

De regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen Drechtsteden richten zich van oorsprong op het voorkomen van huisuitzettingen door tijdige aanpak van huurachterstanden. Huisuitzettingen als gevolg van overlast zijn geen onderdeel van deze afspraken. Wel wordt naar aanleiding van betalingsachterstanden regelmatig geconstateerd dat er ook maatschappelijke zorgen zijn over huurders. Dan wordt daar op geschakeld door woningcorporaties en wijkteams. Als het tot een huisuitzetting dreigt te komen, doen zij melding bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Dat kan indien nodig hulp inzetten in afstemming met de lokale partners. De afspraken vallen onder de regionale Huisvestingsagenda Kwetsbare Groepen (HKG) voor de Drechtsteden en Alblasserwaard. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) vormt de wettelijke grondslag voor de preventie van huisuitzettingen.

### ***Afspraken ook van toepassing op de Alblasserwaard***

Omdat de Alblasserwaard ook behoort tot het gebied waar de HKG betrekking op heeft, zijn vanaf 2022 de afspraken niet alleen gericht op de Drechtsteden, maar ook op de Alblasserwaard. Betrokken partijen uit deze regio zijn ook medeondertekenaar.

### ***Wet gemeentelijke schuldhulpverlening***

Vanaf 1 januari 2021 is de gewijzigde Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs) van kracht. Het doel van de wetwijziging is het vroegtijdig signaleren (vroegsignalering) van problematische schulden te versterken en in te zetten op snellere en betere schuldhulpverlening. De wet legt gemeenten de verplichting op om vroegsignalering te organiseren. Naast verhuurders zijn signaalpartners leveranciers van water, elektriciteit, gas, warmte en zorgverzekeraars. Op grond van artikel 2 van het Besluit Gemeentelijke Schuldhulpverlening (BGS), kunnen verhuurders contactgegevens en de hoogte van betalingsachterstand doorgeven aan gemeenten als verhuurders:

- zich hebben ingespannen om in contact te komen met de huurder,
- de huurder gewezen hebben op mogelijkheden voor schuldhulpverlening,
- minstens één schriftelijke herinnering heeft gestuurd
- heeft aangeboden met schriftelijke toestemming van de huurder de contactgegevens aan het college te verstrekken en de huurder niet afwijzend reageert.

Door de wijzigingen in de Wgs wordt de gegevensdeling tussen deze partijen voor schuldhulpverlening gefaciliteerd en wordt de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gewaarborgd. In de regio's Drechtsteden en Alblasserwaard is de uitvoering van de Wgs gedelegeerd aan de sociale diensten, respectievelijk de Sociale Dienst Drechtsteden en Avres.

### ***Van vroegsignalering naar preventie huisuitzettingen***

De eerste fase in het kader van de regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen zoals deze van kracht waren voor de periode 2018-2021 valt sinds de invoering van de Wgs onder wat hierboven staat omschreven als vroegsignalering. Woningcorporaties starten hun incassotraject vanaf de eerste maand huurachterstand om afspraken te maken met huurders. De sociale diensten en sociale teams hebben hier ook een rol in. Inspanningen zijn erop gericht om afspraken met betrokkenen te maken over het voldoen van openstaande betalingen. Het precieze werkproces verschilt voor de Drechtsteden en de Alblasserwaard. De implementatie van vroegsignalering verloopt niet overal in hetzelfde tempo. Uitgangspunt is dat in alle gemeenten van de centrumgemeenteregio vroegsignalering operationeel is bij het ingaan van de regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen 2022-2025.

De preventie van huisuitzettingen start vanaf het moment dat er een nieuwe huurachterstand ontstaat, recidive optreedt, een betalingsregeling niet wordt nagekomen of er andere zorgen zijn over een huishouden. De Wmo vormt daarbij de grondslag voor verdere interventies. Van recidive is sprake als:

- Huurders die een betalingsregeling hebben maar tijdens deze regeling opnieuw een betaling niet nakomen.

- Huurders die een betalingsregeling hebben afgerond maar die weer een nieuwe huurachterstand oplopen die niet binnen de kaders van vroegsignalering kunnen worden opgelost.

### ***Registratie- en Informatie Systeem***

In de regio's Drechtsteden en Alblasserwaard wordt met ingang van 2021 gebruik gemaakt van de applicatie Registratie- en Informatie Systeem (RIS) van Inforing voor vroegsignaleringsmeldingen. Signaalpartners melden hun signalen in het kader van vroegsignalering aan. Via RIS kunnen deze signalen worden doorgezet aan de sociale dienst en aan het sociaal team. Vervolgens wordt getoetst in hoeverre er sprake is van meerdere signalen op één adres. Ook wordt nagegaan of de adressen al bekend zijn bij de schulddienstverlening van de sociale dienst.

De werkwijze rond meldingen in het kader van preventie huisuitzettingen wordt nog verder uitgewerkt voor de centrumgemeenteregio, waarbij het streven is om te komen tot een eenduidige werkwijze. Op basis van de afspraken en werkprocessen kan er verschil kan bestaan tussen de subregio's in de keuze in het al dan niet aansluiten van partijen op één systeem (RIS) of het op andere wijze doen van meldingen in het kader van preventie huisuitzettingen.

### **Bijlage 3      Werkproces**

Het werkproces rond preventie huisuitzettingen verschilt per gemeente en hangt samen met de lokale uitvoeringsafspraken die tussen de betrokken partijen zijn gemaakt. In grote lijnen starten de inspanningen in het kader van preventie huisuitzettingen wanneer na vroegsignalering recidive optreedt, een betalingsregeling niet wordt nagekomen of er andere zorgen zijn over een huishouden. De woningcorporatie kan een melding doen bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Dit hoeft niet meteen in actie te komen, alleen als de meldende partij om ondersteuning vraagt of er aanleiding is. In dat geval wordt altijd afgestemd met het lokaal zorgnetwerk voor afstemming over de aanpak.

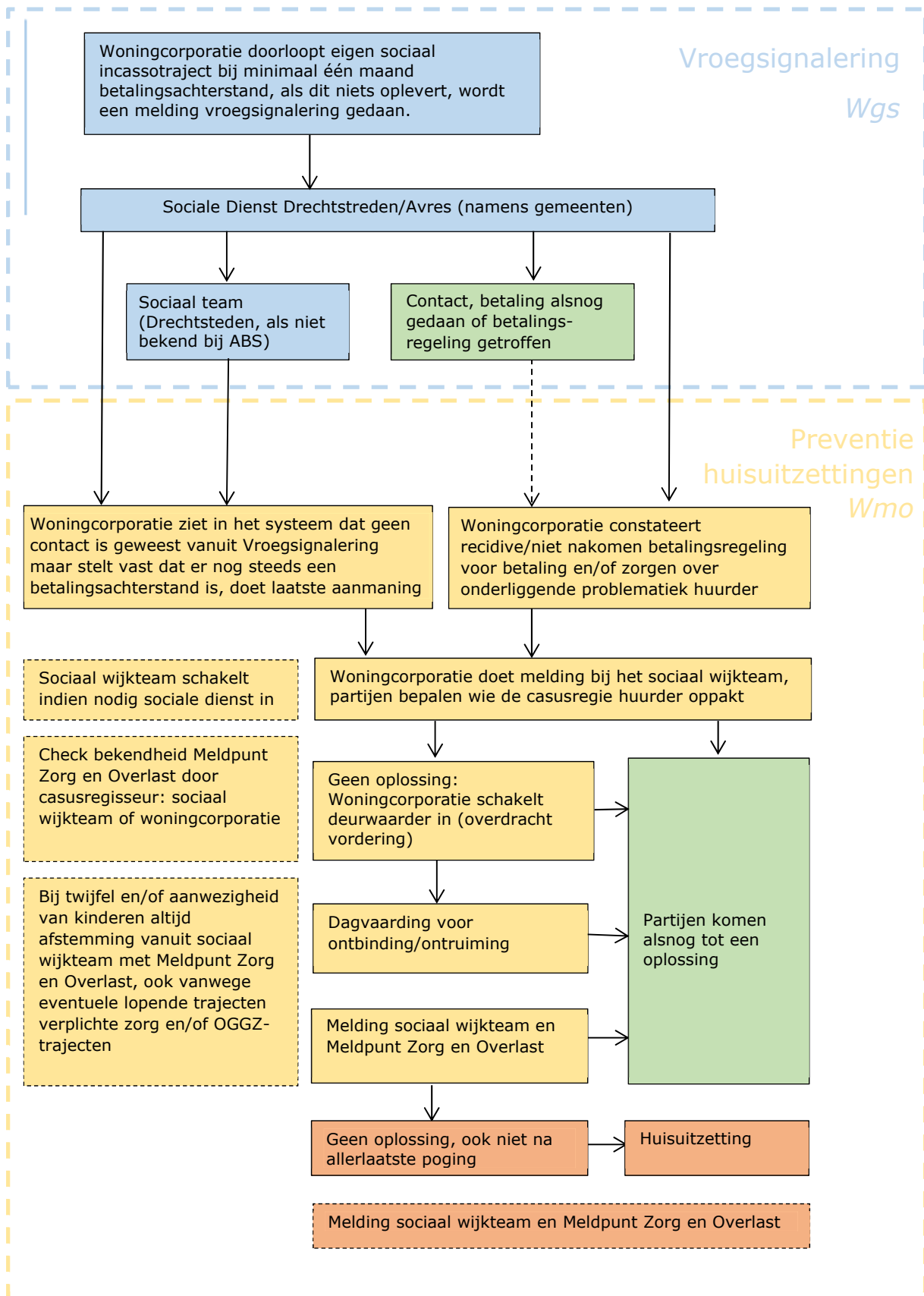
Als het na inspanningen vanuit de woningcorporatie, het sociaal team, de sociale dienst en het Meldpunt Zorg en Overlast nog steeds niet lukt om contact te vinden of er geen verbetering optreedt, volgt een laatste aanmaning, waarna opnieuw wordt geprobeerd om contact te krijgen en met betrokkenen om tot goede afspraken te komen. Hierbij zijn de woningcorporatie en het sociaal team betrokken. Als dat niet lukt, wordt een deurwaarder ingezet, gevolgd door een vordering tot ontbinding van een huurovereenkomst betreffende woonruimte en ontruiming van het gehuurde wegens wanbetaling (dagvaarding ontbinding/ontruiming). Daarbij wordt ook een melding gedaan bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Als dit ook in allerlaatste instantie niet leidt tot een oplossing, volgt een huisuitzetting met eveneens een melding bij het Meldpunt Zorg en Overlast. De exacte procedures kunnen verschillen per organisatie en lokale situaties, als de betrokken partijen maar goed op de hoogte zijn van elkaars werkwijze en zij hierover waar nodig duidelijke werkafspraken met elkaar hanteren.

De inspanningen vanuit zowel de Wgs als de Wmo zijn erop gericht dat inwoners geen schulden maken en in hun huis kunnen blijven wonen. Daarbij is de aanpak preventie huisuitzettingen op grond van de Wmo naast zorgen over oplopende betalingsachterstanden gericht op de maatschappelijke zorgen over huurders zodat problemen in de toekomst voorkomen kunnen worden. Het is van belang dat alle betrokken partijen er vanuit hun rol aantoonbaar alles aan hebben gedaan om een huisuitzetting tegen te gaan.

Er is nog een belangrijk verschil tussen de Drechtsteden en de Alblasserwaard in de aanpak van vroegsignalering. In de Drechtsteden zijn naast de Sociale Dienst Drechtsteden de sociaal teams betrokken in de aanpak van vroegsignalering voor de casussen die nog niet bekend zijn bij de Afdeling Budgetadvies en Schuldbemiddeling (ABS). In De Alblasserwaard pakt Avres als sociale dienst alle meldingen vroegsignalering op en komt het sociaal team in beeld op het moment dat een casus later alsnog doorgezet wordt in het kader van preventie huisuitzettingen.

De inspanningen vanuit vroegsignalering en preventie huisuitzettingen liggen in elkaars verlengde. In de figuur hieronder staan de globale werkprocessen van vroegsignalering en preventie huisuitzettingen met onderscheid naar wat vanaf 1 januari 2021 onder de Wgs valt en wat onder de Wmo. De precieze afspraken in de praktijk kunnen hiervan afwijken, per gemeente kunnen hierover verschillende afspraken worden vastgelegd door de betrokken partners. De onderstaande figuur is kaderstellend om houvast te bieden in de dagelijkse werkpraktijk, maar niet bedoeld om op detailniveau de werkafspraken vast te leggen.

Figuur 1 Globale werkprocessen van vroegsignalering en preventie huisuitzettingen met onderscheid naar wat vanaf 1 januari 2021 onder de Wgs valt en wat onder de Wmo.



#### **Bijlage 4 Bijzonderheden preventie huisuitzettingen**

Naast de lokale uitvoeringsafspraken, is er nog een aantal bijzonderheden rond de uitvoering van de regionale samenwerkingsafspraken preventie huisuitzettingen. Deze zijn voor de volledigheid opgenomen in deze bijlage, maar die vormen *geen onderdeel* van de samenwerkingsafspraken.

##### *Gezinnen met minderjarige kinderen*

De inzet van de jeugdprofessional kan het ondersteuningstraject verstevigen bij de aanwezigheid van minderjarige kinderen. In het belang van het welzijn van de kinderen wordt de meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling gevolgd.

##### *Bemoeizorg en nazorg*

Bij veel situaties waarin het niet lukt om contact te krijgen en/of tot goede afspraken te komen, is sprake van zorgmijndend gedrag van betrokkenen. In overleg tussen het Meldpunt Zorg en Overlast en het lokaal zorgnetwerk kan bemoeizorg worden ingezet vanuit het lokale kader, afhankelijk van de specialismen binnen het sociaal team en de beschikbaarheid van wijk GGD-ers of wijk GGZ-ers. Als dat niet toereikend is, kan het Meldpunt Zorg en Overlast schakelen met de partners van het regionale Team Toeleiding en Bemoeizorg. Ook voor nazorg kunnen met deze partijen afspraken worden gemaakt.

##### *Overlast*

Overlast valt buiten de regionale afspraken preventie huisuitzettingen. Wel kan in sommige gevallen met vroegtijdige inzet op maatschappelijke zorgen overlast worden voorkomen. Ook zijn bij de aanpak van beide vaak vergelijkbare partijen betrokken. Ten aanzien van overlast hebben woningcorporaties rekening te houden met het Huurrecht en zijn partijen gehouden aan de Wet aanpak woonoverlast. Hiervoor is vanuit de regio Rotterdam een nieuw convenant opgesteld, waar ook de regio's Drechtsteden en Alblasserwaard onder vallen. In het verlengde hiervan is een regionaal uitvoeringsplan, dat alle gemeenten in beide regio's ondertekenen. Als er nu in de praktijk situaties zijn waarin sprake is van structureel ernstig overlast en/of hennepsteelt wordt de procedure tot huisuitzetting van de betreffende woningcorporatie ingezet.

##### *Particuliere verhuur*

Wanneer er een huisuitzetting dreigt of al aan de orde is bij een particuliere verhuurder, is dat vaak extra lastig. De Wgs verplicht ook particuliere verhuurders om betalingsachterstanden te melden en een rechter ook zal toetsen of een verhuurder zich daaraan heeft gehouden. Toch spelen deze situaties zich vaak buiten het blikveld van de sociale dienst, het sociaal team en het Meldpunt Zorg en Overlast. In de periode 2022-2025 wordt actief ingezet op het betrekken van particuliere verhuurders bij zowel vroegsignalering als preventie huisuitzettingen. De deelnemers aan de Adviesgroep stemmen hierin onderling met elkaar af wie hierin welke acties onderneemt.

##### *Deurwaarders*

Deurwaarders worden ingezet als het niet gelukt is om tot een oplossing te komen. Zij worden soms geconfronteerd met onverwachte situaties, bijvoorbeeld kinderen die in een woning blijken te verblijven die niet geregistreerd zijn in de Gemeentelijke Basisadministratie. Met name bij particuliere verhuur kan dit voorkomen. Het is zaak om deurwaarders te betrekken bij de afspraken rond de preventie huisuitzettingen, zodat zij weten waar zij terecht kunnen als zij bij een huisuitzetting tegen vragen aanlopen en behoefte hebben aan de inzet van de expertise van het sociaal team en het Meldpunt Zorg en Overlast. Deurwaarders zijn geen medeondertekenaar van de PHU-afspraken, maar worden vanuit de adviesgroep wel meer dan voorheen betrokken bij de totstandkoming en uitvoering van de afspraken.



### *Ontruiming*

Soms is een ontruiming onvermijdelijk. Deze kan ook buiten het kader vallen van preventie huisuitzettingen en te maken hebben met overlastsituaties. Afhankelijk van de situatie wijzen de betrokken professionals huurders op de mogelijkheden voor opvang.

Op 1 oktober 2020 trad de wijziging van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering en Faillissementswet in verband met de herziening van het beslag- en executierecht in werking. Het college van BenW draagt vanwege deze wijziging met ingang van 1 april 2021 ten laste van de executant zorg voor de afvoer en opslag, aldus het nieuwe lid 3 van artikel 556 Rv. Dit onderdeel maakt het college van BenW verantwoordelijk voor het meevoeren en opslaan van ontruimde zaken na een woningontruiming. Hiervoor maken gemeenten afspraken met deurwaarders en partijen voor het afvoeren en opslaan van ontruimde zaken. Gemeenten kunnen hierover gezamenlijk afspraken maken.