

Reglement Functionaris voor de Gegevensbescherming Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (GRS) 2022

Het Algemeen Bestuur van GRS, in zijn vergadering van [datum],

Het Dagelijks Bestuur van GRS, in zijn vergadering van [datum], en

De Voorzitter van GRS op [naam],

leder voor zover het zijn verantwoordelijkheid betreft,

Gezien het voorstel van de secretaris van [datum],

Overwegende dat:

Per 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679, kortweg AVG) in werking is getreden,

Per 1 januari 2020 de Wet politiegegevens (kortweg Wpg, gebaseerd op Richtlijn 2016/680) in werking is getreden,

Beide, elkaar uitsluitende, regimes algemeen verbindende voorschriften bevatten ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens met het oog op bescherming van het grondrecht op de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen,

Uit deze regels de verplichting volgt voor overheidsinstanties, waaronder de bestuursorganen die deel uitmaken van Openbaar Lichaam GRS, om een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) als interne toezichthouder aan te wijzen,

De bepalingen over de FG en diens positionering verder zijn uitgelegd/ uitgewerkt door de WP 29 (nu EDPB), de Autoriteit Persoonsgegevens en de VNG/IBD,¹

De externe toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens het belang van sterk intern toezicht op naleving van de AVG door de FG benadrukt,

Onderkend wordt dat daarmee eisen worden gesteld aan de manier waarop een FG gepositioneerd en gefaciliteerd wordt;

Het noodzakelijk is om te borgen dat een FG zijn taken en bevoegdheden onafhankelijk en zonder enige belemmering kan uitoefenen,

Het met het oog daarop wenselijk is om de verplichtingen en bevoegdheden van de FG voor de bestuursorganen in GRS vast te leggen in een reglement,

B E S L U I T:

Vast te stellen het Reglement Functionaris voor de Gegevensbescherming GRS 2022.

¹ Juni 2021: vastgesteld door de AP "Positionering van de FG Uitgangspunten: rollen, processen en verantwoordelijkheden", 2020: VNG (IBD) Handreiking Positionering en taken van de FG, 2016: Guidelines on Data Protection Officers ('DPOs') van de EDPB

Artikel 1. FG-functie organen GRS

1. Dit reglement is van toepassing op de uitvoering van de FG-functie voor het bestuur van GRS dat bestaat uit de volgende organen:
 - a. Algemeen bestuur,
 - b. Dagelijks bestuur, en
 - c. Voorzitter.
2. De inhoud van dit reglement laat onverlet dat het bestuur verantwoordelijk is en blijft voor het naleven van de verschillende (privacy)regimes.

Artikel 2. Aanwijzingsbesluit FG

1. Bij besluit wijst het bestuursorgaan een FG aan.
2. De FG wordt aangewezen op grond van zijn kwaliteiten en in het bijzonder zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk van gegevensbescherming.
3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor inschrijving van de FG bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 3. Positie FG

1. Er is een FG. De FG wordt geplaatst op een positie in de organisatie die passend is. Hierbij wordt rekening gehouden met, voor het toezicht, gepaste afstand, de onafhankelijke positie en de breedte van het werkkterrein.
2. Het bestuur waarborgt dat de FG bij de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen of instructies ontvangt.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat de FG naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat de FG voor (interne en externe) betrokkenen bereikbaar is en dat de vertrouwelijkheid van deze communicatie wordt gerespecteerd.
5. Het bestuur waarborgt dat de FG te allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst kan rapporteren aan het hoogste ambtelijke en bestuurlijke niveau.
6. Het advies van de FG geldt als zwaarwegend. Als het bestuur ervan afwijkt, dan wordt dit (gemotiveerd) vastgelegd.
7. Wanneer de FG dit noodzakelijk acht staat het hem vrij om de Autoriteit Persoonsgegevens in zaken te betrekken.
8. De FG wordt niet ontslagen, gestraft of anderszins direct of indirect benadeeld worden voor het uitvoeren van zijn taken.
9. Het bestuursorgaan waarborgt dat de FG ook anderszins geen nadeel ondervindt van de uitoefening van zijn taak.

Artikel 4. Taken FG

1. De FG voert de volgende taken uit die zijn omschreven in artikel 39 van de AVG en artikel 36 van de Wpg:
 - a. Adviseren en informeren van de organen over hun (privacy-gerelateerde) verplichtingen;
 - b. Toezien op naleving van de wettelijke kaders en het (privacy)beleid dat de organen voeren, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;

- c. Op verzoek adviseren met betrekking tot een DPIA en toezien op de uitvoering daarvan;
 - d. Samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - e. Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Naast de taken zoals genoemd in lid 1, fungeert de FG als formeel aanspreekpunt voor interne en externe betrokkenen wanneer zij de toezichthouder willen benaderen. De FG is verplicht deze informatie als vertrouwelijk te behandelen. Het gegeven dat de FG als aanspreekpunt fungeert laat onverlet dat het bestuur verantwoordelijk is voor de juiste afwikkeling van klachten en/of verzoeken.
3. De FG rapporteert minimaal 1x per jaar aan het AB diens bevindingen over AVG-naleving en voor het overige indien de FG dit noodzakelijk acht. Daarbij kan de FG advies geven over te nemen maatregelen om juiste verwerking van persoonsgegevens te waarborgen.
4. De FG kan een onderzoek instellen naar de wijze waarop in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in een bepaald geval dan wel in het algemeen belang, de persoonlijke levenssfeer wordt beschermd. Daar waar de FG dit nodig acht, kan de FG collegiaal overleg voeren met de FG van organisaties waar GRS mee samenwerkt.
5. Bij constatering van gebreken of calamiteiten of andere zaken die naar zijn oordeel moeten leiden tot aanpassingen in de gegevensverwerking is de FG te allen tijde bevoegd rechtstreeks te rapporteren aan het bestuur.
6. De FG houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang en de verwerkingsdoeleinden.
7. De FG zorgt ervoor dat hij zorgvuldig oordeelt. Daartoe houdt hij, voor het toezicht, gepaste afstand.
8. Voorafgaand aan ieder kalenderjaar stelt de FG een werkplan op waarin, op hoofdlijnen, het toezicht in het komende jaar uiteengezet wordt. Dit werkplan laat onverlet dat het bestuur altijd zelf verantwoordelijk is en blijft voor de manier waarop de AVG en de Wpg worden nageleefd.
9. De FG kan niet spreken en/of handelen namens het bestuur.

Artikel 5. Onderzoeksbevoegdheden FG

1. Het bestuur, waarborgt dat de FG, vanuit onafhankelijkheid, zijn taken kan uitoefenen, en respecteert diens toezichtsbevoegdheden. Onafhankelijkheid betekent onder andere dat de FG zich weliswaar bewust is van, maar zich niet laat hinderen door eventueel tegengestelde belangen zoals bestuurlijke, politieke of commerciële overwegingen.
2. Dit omvat in ieder geval de plicht om ervoor te zorgen dat:
 - a. De FG toegang heeft tot de registers inzake gegevensverwerking en inbreuken die onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden bijgehouden.
 - b. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkzame personen, inclusief (mogelijke) verwerkers die bij een verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn of lijken desgevraagd op zijn eerste verzoek de FG alle inlichtingen verstrekken en overige medewerking verlenen die hij voor de uitoefening van zijn taak behoeft.
 - c. De FG toegang heeft tot alle ruimten waar (mogelijk) een verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. De FG heeft deze bevoegdheid slechts voor zover dit noodzakelijk is voor zijn toezichthoudende rol.
3. De FG is bevoegd apparatuur, programmatuur, gegevensbestanden, boeken en bescheiden te onderzoeken en zich de werking van apparatuur en programmatuur te doen tonen.

Artikel 6. Geheimhouding

