

# Controleverordening Openbaar Lichaam Sociaal

Het Algemeen Bestuur,

gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 17 januari 2022 en

gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, alsmede artikel 25, derde lid van de gemeenschappelijke regeling Sociaal;

## **b e s l u i t :**

vast te stellen de navolgende

### **Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van het Openbaar Lichaam Sociaal**

#### **Artikel 1 Definities**

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. accountant: de in artikel 213 Gemeentewet lid 2 bedoelde, bevoegde deskundige die door het Algemeen Bestuur wordt aangewezen en wordt belast met de controle van de jaarrekening, de verstrekking van de accountantsverklaring en het uitbrengen van het verslag van bevindingen.
2. accountantscontrole: de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant van:
  - a. het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten, activa en passiva en de rechtmatigheidsverantwoording;
  - b. het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrstukken met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
  - c. de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken; waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen;
3. rechtmatigheid: het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
3. rechtmatigheidsverantwoording: Een door het Dagelijks Bestuur afgegeven verantwoording als onderdeel van de jaarrekening waaruit blijkt in welke mate er rechtmatig is gehandeld. Het gaat hierbij om de financiële rechtmatigheid.
4. deelverantwoording: een in opdracht van het Algemeen Bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijk organisatieonderdeel binnen het openbaar lichaam, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening;
5. openbaar lichaam het openbaar lichaam Sociaal.

#### **Artikel 2 Opdrachtverlening accountantscontrole**

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door Het Algemeen Bestuur te benoemen accountant. Het Algemeen Bestuur stelt de periode van de benoeming vast.
2. Het Dagelijks Bestuur bereidt in overleg met het Algemeen Bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.

3. Het Algemeen Bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:
  - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening;
  - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases en goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties);
  - c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
  - d. de eventueel aanvullend uit te voeren tussentijdse controles;
  - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering; en voor ieder afzonderlijk te controleren begrotingsjaar;
  - f. de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;
4. In geval van Europese aanbesteding van de accountantscontrole stelt het Algemeen Bestuur voor de selectie van de accountant de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende weging vast.
5. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks voor het te controleren boekingsjaar vast:
  - a. het controleprotocol, met de goedkeurings- en rapporteringstoleranties, en het geldende normenkader;
  - b. de posten van de jaarrekening en de posten van de deelverantwoordingen waaraan de accountant bij zijn controle specifieke aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

### **Artikel 3 Informatieverstrekking**

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarstukken (bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening) conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarstukken ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten van het Dagelijks Bestuur, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarstukken bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie die van belang is voor de oordeelsvorming van de accountant, is verstrekt.
4. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarstukken in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarstukken geven, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.

### **Artikel 4 Inrichting accountantscontrole**

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.

### **Artikel 5 Toegang tot informatie**

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren en informatiedragers van het openbaar lichaam.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.

3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle organisatieonderdelen van het openbaar lichaam zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige toestand van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

#### **Artikel 6 Overige controles en opdrachten**

1. Het Dagelijks Bestuur kan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant een opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid, voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om voor andere werkzaamheden dan de controle zoals bedoeld in deze verordening en die een oordeel of advies van een accountant vereisen, een andere dan de door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant in te schakelen.

#### **Artikel 7 Rapportering**

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen, brengt de accountant over de door hem uitgevoerde interimcontrole verslag uit:
  - a. aan het Algemeen Bestuur via een boardletter over de van bestuurlijk belang zijnde bevindingen;
  - b. aan het Dagelijks Bestuur en de Secretaris/Algemeen directeur via een managementletter.
3. De accountantsverklaring, het verslag van bevindingen, en de boardletter worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken in het Algemeen Bestuur, het verslag van bevindingen met de leden van het Algemeen Bestuur die belast zijn met bedrijfsvoering en financiën. en/of een voor dit doel door het Algemeen Bestuur ingestelde vertegenwoordiging. en de Secretaris/Algemeen directeur.

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2022.
2. De Controle verordening Openbaar Lichaam Drechtsteden, zoals vastgesteld op 5 juni 2018 2022, wordt ingetrokken met ingang van de inwerkingtreding van deze verordening.

#### **Artikel 9 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Controleverordening openbaar lichaam Sociaal'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van **xx xxxxxxxx 2022**.

De secretaris,

De voorzitter,

## **Controleverordening: Artikelgewijze toelichting**

### **Algemeen**

Met het omvormen van de GR Drechtsteden naar de GR Sociaal, is ook de controleverordening aangepast aan de nieuwe situatie. Deze controleverordening geldt vanaf 1 januari 2022. Dat betekent dat deze ook betrekking heeft op de jaarstukken 2021, die door het Algemeen Bestuur in 2022 worden vastgesteld.

### **Artikel 1**

Vanaf 2022 wordt de rechtmatigheidsverantwoording ingevoerd, de besluitvorming in de kamer verwachten wij begin 2022. Hier hebben we op geanticipeerd.

Hierdoor is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor een verklaring over de verantwoording van de (financiële) rechtmatigheid van de organisatie. Dit lag tot en met 2021 bij de accountant.

### **Artikel 2**

In de tekst van dit artikel is uitgelegd dat het Algemeen Bestuur de opdrachtgever is..

### **Artikel 3**

Artikel 3 van de verordening regelt de verplichtingen van het Dagelijks Bestuur voor de verstrekking van achterliggende informatie aan de accountant..

### **Artikel 4 en 5**

In dit artikel is benoemd hoe de accountantscontrole wordt ingericht en hoe de toegang tot de informatie van deze controle is geregeld.

### **Artikel 6**

Naast de accountantscontrole kunnen nog andere controle-opdrachten zijn binnen de GRS. Hiervoor is het Dagelijks Bestuur bevoegd om deze te verstrekken

### **Artikel 7**

In dit artikel is opgenomen hoe de rapportering gaat over de door de accountant uitgevoerde controles.

### **Artikel 8 en 9**

Deze spreken voor zich.