



GRS Algemeen Bestuur

Voorstel

Zitting van 30 juni 2022
GRS Sociale Dienst Drechtsteden -
GRS Bestuursondersteuning

Steller

H. Polderman

Inhoudelijk verantwoordelijke

Portefeuillehouder De Meij

- Aanbesteden accountantsdiensten

Betreft

Zaaknummer 2022-0091213

Voorstel

Beslispunt 1

Instemmen door het Algemeen Bestuur met het starten van de Europese aanbesteding van de accountantsdiensten voor de GR Sociaal voor de jaren 2023 en verder.

Beslispunt 2

Instemmen door het Algemeen Bestuur met de volgende uitgangspunten bij de aanbesteding:

- a. Gezamenlijke aanbesteding met de gemeente Dordrecht, en met de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.
- b. Contract afsluiten voor de duur van vier jaar (2023 tot en met 2026) met de optie om twee keer met één jaar te verlengen (2027, 2028).
- c. Bij de beoordeling van de inschrijvingen het aspect prijs voor 20% te laten meewegen en het aspect kwaliteit voor 80%.
- d. De in het voorstel genoemde kwaliteitscriteria en maximale waardering te hanteren.
- e. De beoordelingscommissie samen te stellen uit tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur, die worden geadviseerd door een medewerker van concerncontrol en door een inkoopadviseur.

Beslispunt 3

Vaststellen door het Algemeen Bestuur van de bijgevoegde aanbestedingsstukken.

Beslispunt 4

Benoemen door het Algemeen Bestuur van twee leden van het Algemeen Bestuur in de beoordelingscommissie.

Beknopte samenvatting

Gestart wordt met de procedure voor de aanbesteding van de accountantsdiensten voor de GR Sociaal voor de jaren 2023 en verder. Het Algemeen Bestuur stelt hiervoor de aanbestedingsstukken vast.

Toelichting bij het voorstel

Inleiding

Dit jaar is de aanbesteding van de accountantsdiensten voor de controle van de jaarrekening over de jaren 2023 en verder. De aanbesteding start nu zodat begin 2023 bekend is wie de controlerend accountant wordt, en er dan praktische afspraken kunnen worden gemaakt.

Het Algemeen Bestuur is opdrachtgever voor de accountantscontrole. Het Algemeen Bestuur stelt de stukken vast die nodig zijn voor de aanbesteding, en doet het selectieproces.

Huidig contract

Sinds 2017 is BDO accountant voor de GR Sociaal (vóór 2022 de GRD). Het contract was oorspronkelijk voor de jaren 2017 tot met 2019, met een mogelijke verlenging van twee keer één jaar, tot en met 2021. Van die verlenging is gebruik gemaakt.

Eigenlijk had in 2021 de nieuwe aanbesteding moeten starten, maar in verband met de bijzondere omstandigheid van de vorming van de GR Sociaal en de Servicegemeente Dordrecht per 1 januari 2022, is BDO ook nog opdracht gegeven voor de controle 2022. Belangrijkste reden daarvoor was de continuïteit en het praktische feit dat BDO in 2021, en ook 2022 de accountant van de gemeente Dordrecht is.

Verdere verlenging is niet mogelijk. Het contract valt gezien de omvang onder de verplichting van een Europese aanbesteding.

Regelgeving: bevoegdheid

anders

Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, artikel 9 sub h.

Beoogd resultaat

Het selecteren van een accountant voor de jaren 2023 en verder.

Argumenten

Accountantsdiensten

De accountant krijgt van het Algemeen Bestuur de opdracht voor het controleren van de jaarrekening GR Sociaal op de aspecten getrouwheid (kloppen de bedragen in de jaarrekening) en rechtmatigheid (zijn die bedragen tot stand gekomen conform de bestaande wet- en regelgeving).

De accountant rapporteert de bevindingen van de controle van de jaarrekening aan het Algemeen Bestuur via een accountantsverslag.

Daarbij geeft de accountant ook een oordeel. Het Algemeen Bestuur stelt hiervoor vooraf een goedkeuringstolerantie vast. Blijven de vastgestelde fouten en onzekerheden binnen die tolerantie, dan is de accountantsverklaring goedkeurend. Bij overschrijding van de tolerantie is het oordeel met een beperking of zelfs afkeurend.

Aanvullende rapportages

De accountant krijgt ook opdracht voor de volgende aanvullende rapportages:

- Managementletter: Naast het accountantsverslag bij de jaarrekening, levert de accountant ook jaarlijks een managementletter. De managementletter is het resultaat van een tussentijdse controle, de interim-controle, en is ter voorbereiding op de jaarrekeningcontrole.
- SISA-verklaring: Onderdeel van de jaarrekening is een verplichte bijlage met de verantwoordingen van specifieke uitkeringen die van het Rijk zijn ontvangen. De accountant geeft een verklaring over de juistheid van die verantwoordingen. Dit is de zogenaamde SISA-verklaring (Single Information Single Audit).
- Verklaringen voor gemeenten: GR Sociaal maakt bij de jaarrekening per gemeente een specificatie over de financiële uitkomsten, voor elke overgedragen regeling. De accountant geeft een verklaring af over de juistheid van die specificatie, de zogenaamde consolidatieverklaring

Drechtwerk

De activiteiten van GR Drechtwerk worden per 1 januari 2023 ondergebracht bij de GR Sociaal. De aanbesteding van de accountant omvat ook de controle van die activiteiten in het kader van de jaarrekening van de GR Sociaal, inclusief de consolidatieverklaring voor de gemeenten van de WSW-regeling.

De controle van de jaarrekeningen van de BV's waarvan Drechtwerk 100% aandeelhouder is, maken onderdeel uit van de aanbesteding.

Proces van aanbesteding

Na de vaststelling van de stukken voor de aanbesteding door het Algemeen bestuur, wordt de aanbesteding openbaar gemaakt. Dit gebeurt in september 2022, de ervaring leert dat het niet verstandig is in de zomerperiode te publiceren. Het proces en de planning is verder als volgt.

Datum & deadlines	Activiteit
6-9-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
19-9-2022 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
28-9-2022	Verzending nota van inlichtingen
3-10-2022 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
11-10-2022	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
25-10-2022 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
29-11-2022	Beoordelen inschrijvingen, Presentaties, besluitvorming gunningsadvies
15-12-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
6-1-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
10-1-2023	Aanvang opdracht

Aanbestedingsstukken

De publicatie bevat een aanbestedingsleidraad en een aantal (verplichte) bijlagen. Het concept van de aanbestedingsleidraad en de bijlagen zijn ter vaststelling bijgevoegd.

Aandachtspunten voor het Algemeen Bestuur

De meeste inhoud van de leidraad en de bijlagen zijn verplicht en standaard. In de leidraad zijn de volgende punten opgenomen waarover het standpunt van het Algemeen bestuur wordt gevraagd, waarbij is aangegeven in welk artikel van de aanbestedingsleidraad dat is opgenomen:

1. Gezamenlijke aanbesteding (artikel 1.1, 1.2)

Geadviseerd wordt een gezamenlijk aanbesteding te starten met de gemeente Dordrecht en de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Vorig jaar (2021) hebben vijf andere Drechtstedengemeenten en de Dienst Gezondheid & Jeugd een gezamenlijke aanbesteding gedaan.

Voorgesteld wordt dit jaar de aanbesteding gezamenlijk doen voor de overige organisaties. Dat is vooral vanuit praktisch oogpunt. Geadviseerd wordt de accountantsdiensten van de drie organisaties daarbij als één geheel aan te bieden. Dat zorgt ervoor de organisaties dezelfde accountant hebben. Gezien de onderlinge samenhang en afhankelijkheden bij het opstellen en het controleren van de jaarrekening heeft dat veel praktische voordelen.

De auditcommissie van de gemeente Dordrecht en het bestuur van de Omgevingsdienst hebben aangegeven hier ook een voorkeur voor te hebben.

2. Duur van de overeenkomst (artikel 1.4):

Geadviseerd wordt een contract af te sluiten voor vier jaar (2023 tot en met 2026) met de optie om twee keer met één jaar te verlengen (2027 en 2028). Het is verstandig voor langere tijd dezelfde accountant te hebben. Uitgangspunt is daarom een vaste contractperiode van vier jaar; de optie voor verlenging geeft flexibiliteit.

3. Prijs – kwaliteit (artikel 4.1)

Geadviseerd wordt bij de beoordeling van de inschrijving het aspect prijs voor 20% te laten meetellen en het aspect kwaliteit voor 80%

In de aanbestedingsdocumenten staan de eisen waaraan een inschrijving moet voldoen, en hoe een inschrijving wordt beoordeeld. Een beoordelingscommissie kent op basis daarvan aan elke inschrijving punten toe voor de prijs die in de inschrijving wordt genoemd en voor de kwaliteit van de

accountantsdiensten zoals die in de inschrijving wordt toegelicht. Aan de inschrijver met de hoogste punten wordt de opdracht gegund.

Ervaring met eerdere aanbestedingen laat zien dat het aspect prijs vaak een puntenverschil laat zien, dat met het aspect kwaliteit niet meer is te compenseren. In de puntentelling is een onderscheid op kwaliteit namelijk minder makkelijk te maken. Daarom wordt geadviseerd het aspect kwaliteit een relatief groot gewicht te geven, namelijk 80%.

4. Kwaliteitscriteria (artikel 4.1, 4.3)

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld op een aantal criteria. Daarnaast wordt aan elke inschrijvende accountant een presentatie gevraagd. Elk criterium heeft een maximale waardering. Uitgaande van 80% gewicht (zie punt 4) is de maximale score voor alle kwaliteitscriteria samen 80 punten.

Geadviseerd wordt de volgende kwaliteitscriteria en maximale waardering te hanteren:

Criterium	Waardering maximaal
Visie accountant op samenwerking in het netwerk Drechtsteden en Zuid-Holland Zuid	10 punten
Controle aanpak	20 punten
Visie op en wijze van invulling natuurlijke adviesfunctie	20 punten
Visie op en aantoonbare kwaliteit accountantscontrole	5 punten
Teamsamenstelling	10 punten
Presentatie	15 punten
Totaal	80 punten

In de aanbestedingsleidraad is op pagina 20 en verder een beschrijving van de criteria opgenomen.

5. Samenstelling beoordelingscommissie (artikel 4.1)

Geadviseerd wordt een beoordelingscommissie die bestaat uit tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur, die worden geadviseerd door een medewerker van concerncontrol, en een inkoopadviseur.

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Consequenties

Financiële consequenties

Niet van toepassing. De kosten van de accountantscontrole volgen uit de inschrijvingen van de accountantskantoren.

Personele en organisatorische consequenties

Niet van toepassing.

Juridische consequenties

Niet van toepassing.

Relatie andere beleidsvelden

Niet van toepassing.

Fatale termijn

Niet van toepassing.

Advies en draagvlak

Afstemming in voortraject

Geen bijzonderheden.

Verdere procedure en uitvoering

Conform planning.

Communicatie

Geen bijzonderheden.

Bijlagen

1. 14.1 Aanbestedingsleidraad Accountantsdiensten GRS GDD OZHZ vs 3 juni.docx
2. 14.2 Bijlage A - Deelnamevoorwaarden.pdf
3. 14.3 Bijlage B - Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 - incl bijlage 1 GIBIT 2020.pdf
4. 14.4 Bijlage C- UEA Accountantsdiensten vanaf 2023.pdf
5. 14.5 Bijlage D - SROI beleid.pdf
6. 14.6 Bijlage E - Inschrijfbiljet Accountantsdiensten GDD GRS OZHZ.docx
7. 14.7 Bijlage F1 - Beschrijving dienstverlening Dordrecht.docx
8. 14.8 Bijlage F2 - Beschrijving dienstverlening GR Sociaal vs 3 juni.docx
9. 14.9 Bijlage F3 - Beschrijving dienstverlening OZHZ.docx
10. 14.10 Bijlage G - Formulier Kerncompetentie.doc.docx
11. 14.11 Bijlage H - Conceptovereenkomst Accountantsdiensten.docx