

Regeling Tegemoetkoming eigen bijdrage kinderopvang Drechtsteden

Het Algemeen Bestuur,

overwegende dat

- het Algemeen Bestuur aan doelgroepouders een tegemoetkoming kan verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag;
- het gewenst is rechtmatig, doeltreffend en efficiënt beleid op te stellen;

gelet op

- artikel 5 GR Sociaal;
- artikel 30 Wet gemeenschappelijke regeling;
- artikel 1.13 Wet Kinderopvang;

besluit:

vast te stellen, de navolgende Regeling tegemoetkoming eigen bijdrage kinderopvang Drechtsteden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In deze Regeling wordt verstaan onder:
 - a. Algemeen Bestuur: het algemeen bestuur van het Gemeenschappelijke Regeling Sociaal;
 - b. Dagelijks Bestuur: het dagelijks bestuur van het Gemeenschappelijke Regeling Sociaal;
 - c. eigen bijdrage: eigen inbreng in de kosten van kinderopvang conform de geldende kinderopvangtoeslagtabel van de Belastingdienst;
 - d. inkomensgrens: 120% van het Wettelijk sociaal minimum voor Alblasserdam en Hendrik-Ido-Ambacht; 130% van het Wettelijk sociaal minimum voor Dordrecht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
 - e. ouder: degene die juridisch of feitelijk verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg van het kind, waaronder worden begrepen pleegouder, grootouder en voogd;
 - f. tegemoetkoming: vergoeding in aanvulling op de kinderopvangtoeslag bedoeld als (gedeeltelijke) compensatie van de wettelijk bepaalde eigen bijdrage in de kosten van kinderopvang en uitgedrukt in een aan de ouder of kinderopvanginstelling maandelijks beschikbaar te stellen financiële vergoeding;
 - g. vermogen: vermogen zoals omschreven in artikel 34 Participatiewet;
 - h. wet: Wet kinderopvang.
2. De in de wet gebruikte definities en begrippen zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 2 Aanvraag van de tegemoetkoming

Artikel 2.1 Criteria voor de tegemoetkoming

1. Een ouder komt in aanmerking voor een tegemoetkoming indien:
 - a. hij behoort tot de groep personen als bedoeld in artikel 1.6, eerste lid, onderdelen c, e of j van de wet; of
 - b. het een minderjarige of meerderjarige ouder betreft jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd, die reguliere arbeid verricht; of
 - c. het een minderjarige of meerderjarige ouder betreft jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd die een individuele studietoeslag op grond van artikel 36b van de Participatiewet ontvangt.
2. Uitgesloten voor de tegemoetkoming is de ouder die:
 - a. niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst; of
 - b. een in aanmerking te nemen vermogen heeft; of
 - c. behoort tot de doelgroep van de regeling kinderopvangkosten sociaal-medische indicatie.
3. In aanvulling op het eerste lid wordt een tegemoetkoming voor de groep personen als bedoeld in artikel 1.6, eerste lid, onderdeel j van de wet uitsluitend verstrekt aan ouders die jonger zijn dan 27 jaar en die een rijksbekostigde opleiding volgen ten behoeve van een startkwalificatie.
4. Een tegemoetkoming wordt alleen verleend aan ouders die hun woonplaats hebben in een gemeente die deel uitmaakt van de gemeenschappelijke regeling, niet zijnde de gemeente Hardinxveld-Giessendam.
5. Een tegemoetkoming wordt alleen verleend wanneer het inkomen maximaal de inkomensgrens bedraagt.
6. Een tegemoetkoming wordt alleen verleend over de periode dat kinderopvangtoeslag wordt verleend.

Artikel 2.2 Bij de aanvraag te verstrekken gegevens

1. Een aanvraag voor een tegemoetkoming bevat de door het Algemeen Bestuur gevraagde gegevens.
2. De aanvraag geschiedt met behulp van een vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
3. Indien de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.
4. De ouder dient de offerte van de kinderopvang bij de aanvraag van de tegemoetkoming aan te leveren.

Hoofdstuk 3 Vaststelling van de tegemoetkoming

Artikel 3.1 Beslistermijn

Het Algemeen Bestuur besluit over de aanvraag na ontvangst van alle benodigde gegevens binnen een termijn van dertien weken.

Artikel 3.2 Weigeringsgrond

Het Algemeen Bestuur wijst de aanvraag af indien de ouder niet voldoet aan de criteria, zoals geformuleerd in artikel 2.1.

Artikel 3.3 Ingangsdatum en looptijd

1. De tegemoetkoming wordt vastgesteld op aanvraag met ingang van de datum waarop de kinderopvang een aanvang neemt, waarbij eventuele terugwerkende kracht van de tegemoetkoming niet verder teruggaat dan zes maanden voor ontvangst van de volledige aanvraag door het Algemeen Bestuur.
2. De periode van toekenning kan nooit langer zijn dan tot het eind van het kalenderjaar waarin de aanvraag is ontvangen. Jaarlijks dient er opnieuw aangevraagd te worden.

Artikel 3.4 De hoogte van de tegemoetkoming

1. De vaststelling van de tegemoetkoming gebeurt op basis van de offerte van de kinderopvang. De hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald aan de hand van de kinderopvangtoeslagtabel van de Belastingdienst, en uitgedrukt als vast percentage in de kosten van kinderopvang. Bij het vaststellen van de tegemoetkoming wordt ervan uitgegaan dat de ouder geen eigen bijdrage heeft in de kosten van kinderopvang.
2. De hoogte van de tegemoetkoming is gebaseerd op het feitelijke aantal uren, vermeerderd met reistijd, dat voor kinderopvang als gevolg van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling, scholing of een opleiding, of het verrichten van arbeid noodzakelijk is, alsmede de feitelijke prijs die de ouder en de kinderopvanginstelling zijn overeengekomen.
3. De uurprijs die bij de hoogte van de tegemoetkoming in aanmerking wordt genomen gaat het door de wetgever gestelde maximum, dat per soort kinderopvang kan variëren, niet te boven.

4. Het aantal uren dat bij de hoogte van de tegemoetkoming in aanmerking wordt genomen gaat het door de wetgever gestelde maximum, dat per soort kinderopvang of per leeftijdsgroep kan variëren, niet te boven.
5. De verhouding tussen het aantal uren waarover de tegemoetkoming wordt aangevraagd en het aantal uren dat de ouder en zijn partner gebruik maken van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling, scholing of een opleiding volgen, of arbeid verrichten, inclusief de benodigde reistijd, gaat het door de wetgever daarover bepaalde niet te boven.

Artikel 3.5 Inhoud van de beschikking

Het besluit tot vaststelling van een tegemoetkoming bevat in ieder geval:

- a. de vaststelling dat de ouder tot de door het Algemeen Bestuur vastgestelde doelgroep behoort;
- b. de naam en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- c. de naam en adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- d. de periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend;
- e. de omvang van de kinderopvang (per maand per kind) die noodzakelijk wordt geacht;
- f. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
- g. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
- h. de verplichtingen van de ouder.

Hoofdstuk 4 Verplichtingen van de ouder

Artikel 4.1 Inlichtingenplicht

1. De ouder doet het Algemeen Bestuur onmiddellijk na het bekend worden daarvan uit eigen beweging schriftelijk mededeling van inlichtingen en gegevens die van belang kunnen zijn voor de aanvraag en eventuele toekenning, of die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming.
2. De ouder verstrekt desgevraagd aan het Algemeen Bestuur, binnen een door het Algemeen Bestuur te stellen termijn, alle gegevens en inlichtingen die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming van belang zijn.

Artikel 4.2 Bewaarplicht

De ouder bewaart alle bewijsstukken die aan de verstrekking van de tegemoetkoming ten grondslag liggen tenminste gedurende één jaar na de vaststelling en stelt deze op verzoek ter beschikking aan het Algemeen Bestuur voor controledoeleinden.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Uitvoering

Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van deze regeling.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het Algemeen Bestuur kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze regeling, indien de toepassing van de regeling tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2023, onder intrekking van de Regeling tegemoetkoming eigen bijdrage kinderopvang Drechtsteden vastgesteld op 14 februari 2022.
2. Ten aanzien van het bepaalde in artikel 2.1, vierde lid, geldt voor inwoners van Hardinxveld-Giessendam overgangsrecht van drie maanden. Dit overgangsrecht vervalt per 1 april 2023.
3. Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling tegemoetkoming eigen bijdrage kinderopvang Drechtsteden".

Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 23 februari 2023.

drs. D.J. van Maanen
secretaris

drs. P.J. Heijkoop
voorzitter

Toelichting

Algemene toelichting bij de Regeling tegemoetkoming eigen bijdrage kinderopvang Drechtsteden

Deze regeling is bestemd voor gebruik door de Sociale Dienst Drechtsteden. De Sociale Dienst Drechtsteden maakt onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal.

De Wet kinderopvang regelt de verstrekking van toeslagen voor kinderopvang, stelt eisen aan de kwaliteit van de opvang en regelt de handhaving daarvan. Voor de sociale diensten zijn de bepalingen over de toeslagen van belang. Door middel van deze toeslagen wordt het ouders of verzorgers gemakkelijker gemaakt arbeid en zorg te combineren. De wet geldt niet alleen voor werkenden, maar ook voor personen die een traject volgen gericht op arbeidsinschakeling of inburgering, of die scholing of een studie volgen. Op grond van de wet kunnen de doelgroepen, die zijn beschreven in artikel 1.6 van wet, aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze afdeling zijn definities en begripsbepalingen opgenomen die noodzakelijk zijn voor het begrip van deze regeling. De begripsbepalingen in de Wet kinderopvang en aanpalende regelgeving, waaronder de Algemene wet bestuursrecht, zijn ook van toepassing op deze regeling.

Artikel 2.1 Criteria voor de tegemoetkoming

Het Algemeen Bestuur heeft criteria opgesteld voor het bepalen van de noodzaak tot tegemoetkoming.

Voor een tegemoetkoming komen alleen die personen in aanmerking die behoren tot de doelgroep zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3.

In het derde lid is de doelgroep zoals bedoeld in artikel 1.6, eerste lid, onderdeel j nader gespecificeerd. De tegemoetkoming geldt uitsluitend voor hen die een rijksbekostigde opleiding volgen ten behoeve van – het uiteindelijk behalen van – een startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo niveau 2).

De ouder moet woonachtig zijn in de gemeente Alblisserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht of Zwijndrecht.

De tegemoetkoming moet worden gezien als een instrument ten behoeve van personen met een beperkte draagkracht.

De tegemoetkoming wordt te allen tijde gezien als aanvulling op de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst wordt verstrekt. De tegemoetkoming dient als een specifieke compensatie in de eigen bijdrage in de kosten van kinderopvang. Indien er geen recht bestaat op kinderopvangtoeslag, bestaat er ook geen recht op een tegemoetkoming.

Artikel 2.2 Bij de aanvraag te verstrekken gegevens

De tegemoetkoming wordt door de ouder aangevraagd en moet schriftelijk gebeuren. De gegevens die moeten worden aangeleverd om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming zijn vermeld in de werkinstructie. Een verhoging van de tegemoetkoming in verband met een verhoging van het aantal uren kinderopvang per week, zal ook moeten worden aangevraagd. Een verlaging van de tegemoetkoming in verband een vermindering van de omvang van de kinderopvang hoeft niet te worden aangevraagd. De ouder moet hiervan wel onmiddellijk mededeling doen.

De ouder moet gegevens overleggen waaruit blijkt dat hij behoort tot de doelgroep. In het geval dat de ouder bijstandsgerechtigd is en een op arbeidsinschakeling gericht traject volgt (onderdelen c en e van artikel 1.6, lid 1 van de wet), volstaat een door de Sociale Dienst Drechtsteden opgestelde en ondertekende verklaring. In het geval van scholing (onderdeel j van artikel 1.6, lid 1 van de wet) gaat het om een geldig bewijs van inschrijving bij school of instelling. Tevens dienen de inkomensgegevens en – indien al beschikbaar – een beschikking van de Belastingdienst met betrekking tot de toekenning van kinderopvangtoeslag te worden overlegd.

De ouder moet gegevens overleggen aan de hand waarvan de duur en de hoogte van de tegemoetkoming kunnen worden vastgesteld. In het geval dat de ouder bijstandsgerechtigd is gaat het in ieder geval om een opgave van het aantal uren dat per week kinderopvang in het licht van het traject noodzakelijk wordt geacht (inclusief reistijd), de aanvangsdatum van het traject alsmede de

(voorgenomen) duur van het traject in maanden. In het geval van scholing of studie geldt de periode van inschrijving bij school of instelling.

Bij de aanvraag moet een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen moet worden gevoegd. Dit betekent dat de aanvraag voor een tegemoetkoming pas bij de Sociale Dienst Drechtsteden kan worden ingediend als de ouder over een offerte of contract beschikt. Op basis van de offerte of het contract kan de hoogte van de tegemoetkoming worden vastgesteld. Het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen, moet ingeschreven staan in een gemeentelijk register (conform artikel 1.5, eerste lid van de wet).

Artikel 3.1 Beslistermijn

In de regeling wordt aangesloten bij de beslistermijn van de Regionale Algemene Subsidieverordening.

Artikel 3.2 Weigeringsgrond

In dit artikel wordt verwezen naar de weigeringsgronden, die corresponderen met de criteria in artikel 2.1.

Indien de studerende ouder en/of partner voldoende (bij)verdiend om zelf de eigen bijdrage in de kosten van kinderopvang te kunnen bekostigen, wordt geen tegemoetkoming verleend.

Indien er geen recht bestaat op kinderopvangtoeslag, bestaat er ook geen recht op een tegemoetkoming. Indien niet kan worden aangetoond, of indien redelijkerwijs niet mag worden verwacht, dat de ouder kinderopvangtoeslag ontvangt of zal gaan ontvangen, wordt de aanvraag afgewezen.

Artikel 3.3 Ingangsdatum en looptijd

De ingangsdatum van de tegemoetkoming heeft betrekking op het moment waarop de aanspraak op een tegemoetkoming ontstaat. Dat is de datum waarop de kinderopvang een aanvang neemt. De uitbetaling van de tegemoetkoming vindt plaats vanaf het moment dat het besluit tot verlening is genomen. De betaling vindt dan met terugwerkende kracht plaats tot de datum waarop de kinderopvang een aanvang heeft genomen. De terugwerkende kracht van betaling is hierbij beperkt tot zes maanden na ontvangst van de volledige aanvraag.

De ingangsdatum van verstrekking van de tegemoetkoming is ook van toepassing op aanvragen voor uitbreiding van het aantal uren kinderopvang. De verhoogde tegemoetkoming wordt verstrekt vanaf het moment dat de verhoging van het aantal uren is ingegaan, met een terugwerkende kracht van maximaal zes maanden na ontvangst van de volledige aanvraag.

Indien de kinderopvang pas start na het moment dat de aanvraag voor een tegemoetkoming is ingediend, geldt de datum waarop de kinderopvang een aanvang neemt als startdatum van de tegemoetkoming.

Artikel 3.4 De hoogte van de tegemoetkoming

In het eerste lid wordt aangegeven dat de hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald aan de hand van de kinderopvangtoeslagtabel. Het is de bedoeling dat door de toekenning van de tegemoetkoming voor ouders in de laagste inkomenscategorie geen eigen bijdrage geldt. Er is een vast percentage als tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang, geldend voor alle inkomenscategorieën die vallen binnen de reikwijdte van deze regeling. De kinderopvangtoeslagtabel is als bijlage bijgevoegd bij artikel 6 van het

Besluit kinderopvangtoeslag. Bij de bepaling van het toetsingsinkomen wordt uitgegaan van de door de Belastingdienst gehanteerde methodiek.

In het tweede lid wordt de berekeningswijze voor de tegemoetkoming bepaald. Bij de bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming wordt uitgegaan van de feitelijke uren, inclusief reistijd, die voor de kinderopvang noodzakelijk worden geacht.

Het derde tot en met vijfde lid geven aan dat bij de bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming de wettelijke maxima, zoals gesteld in artikel 1.7, tweede tot en met vierde lid, van de wet, in acht moeten worden genomen. Indien deze worden overschreden geldt het wettelijk maximum als uitgangspunt voor de berekening. Dit betekent dat de meerkosten in dat geval voor rekening van de ouder komen.

Het vierde lid heeft betrekking op het maximum aantal uren. Daarbij wordt, zolang de wettelijke maxima niet worden overschreden, uitgegaan van de feitelijke kosten van de noodzakelijk geachte kinderopvang: prijs per uur * vermenigvuldigd met het noodzakelijk aantal uren. Bij de vaststelling van de prijs wordt uitgegaan van de feitelijke prijs die de ouder en de kinderopvanginstelling zijn overeengekomen. Het aantal uren is afhankelijk van het aantal feitelijke contacturen gedurende het traject of de scholing, vermeerderd met de reistijd. Aangezien deze uren per periode kunnen variëren, kan worden volstaan met een gemiddelde per maand over de totale periode. Het is aan de medewerker van de Sociale Dienst Drechtsteden om te bepalen hoeveel uren noodzakelijk worden geacht voor het traject of de scholing. De tegemoetkoming die de ouder uiteindelijk ontvangt is dus een percentage (= de grondslag) van noodzakelijk geachte kosten voor kinderopvang.

Artikel 3.5 Inhoud van de beschikking

Besluiten over de toekenning van de tegemoetkoming worden in een beschikking vastgelegd.

De onderdelen a tot en met f spreken voor zich en zijn gebaseerd op de methodiek zoals vastgelegd in artikel 3.4.

Onderdeel h schrijft voor dat in de beschikking de verplichtingen van de ouder worden opgenomen. Daarbij moet aan de volgende verplichtingen worden gedacht:

- de verplichting om binnen vier weken na afloop van de periode waarvoor de tegemoetkoming is verleend een overzicht te verstrekken van de feitelijke kosten van kinderopvang over deze periode;
- de informatieplicht die is opgenomen in artikel 4.1;
- de bewaarplicht die is opgenomen in artikel 4.2.

Artikel 4.1 Inlichtingenplicht

Om het recht en de hoogte van de tegemoetkoming te kunnen vaststellen, dienen alle gegevens aangeleverd te worden die daarvoor van belang zijn.

Het niet-nakomen van de verplichtingen kan leiden tot intrekking en/of terugvordering van de tegemoetkoming.

Artikel 4.2 Bewaarplicht

Met het oog op de mogelijkheid om ook na de vaststelling van de tegemoetkoming te controleren of de tegemoetkoming rechtmatig is verstrekt, is in dit artikel een bewaarplicht opgenomen.

Artikel 5.1 Uitvoering

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.